

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Bildung

01054 Dresden

Antragsnummer (wird von SAB ausgefüllt)

Kundennummer (sofern vorhanden)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung Förderprogramm Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz

1. Antragsteller

1.1 Angaben zur Person des Antragstellers

Name

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

E-Mail-Adresse

Website-Adresse

- eingetragener Verein oder Verband
- staatlich anerkannter freier Träger
- staatlich anerkannte Religionsgemeinschaft
- kommunale Gebietskörperschaft einschließlich ihrer Eigenbetriebe
- gemeinnützige juristische Person des Privatrechts, an der eine kommunale Gebietskörperschaft mit Mehrheit beteiligt ist
- Fachhochschule, Hochschule, Berufsakademie
- Forschungs- und Kultureinrichtung
- Träger öffentlicher Schulen und staatlich anerkannter oder genehmigter Ersatzschulen

bei juristischen Personen des Privatrechts
Gründungsdatum (TT.MM.JJJJ)

Datum erster Registereintrag (TT.MM.JJJJ)

Rechtsform

Registernummer

Registergericht

1.2 Projektverantwortlicher

Name

E-Mail-Adresse

Vorname

Telefon

Fax

1.3 Bankverbindung

Kontoinhaber

BIC

IBAN

Kreditinstitut

2. Projekt

Maßnahmebezeichnung | Projekttitle

Projektort(e)

Landkreis(e)

überregional (mehr als 3 Projektorte bzw. Landkreise)

Geplanter Projektbeginn am (TT.MM.JJJJ)

Geplantes Projektende am (TT.MM.JJJJ)

Inhaltliche Schwerpunkte des Projektes

Folgenden inhaltlichen Schwerpunkt verfolge ich mit meinem/verfolgen wir mit unserem Projekt (keine Mehrfachnennung!):

- Phänomene gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit, insbesondere politisch und religiös motivierten Extremismus, wie z. B. Rassismus und Antisemitismus, in unserer Gesellschaft abbauen helfen**
- demokratische Werte stärken und demokratische Handlungskompetenzen fördern**
- Toleranz und Akzeptanz unterschiedlicher religiöser, kultureller, ethnischer Zugehörigkeiten oder sexueller Orientierungen und Identität fördern und stärken**
- interkultureller und interreligiöser Austausch**
- Opfer von politisch motivierter Kriminalität qualifiziert beraten und unterstützen**
- Multiplikatoren und Fachkräfte ausbilden, fortbilden und deren Arbeit inhaltlich und methodisch betreuen**
- zu einem lokal oder regional vernetzten Gemeinwesen unter Beteiligung maßgeblicher staatlicher und nichtstaatlicher Institutionen sowie relevanter Akteure beitragen oder**
- durch beratende und wissenschaftliche Begleitung von Projekten eine nachhaltige Entwicklung innovativer Handlungskonzepte initiieren**
- Modellvorhaben nach Förderbekanntmachung des Geschäftsbereichs Gleichstellung und Integration des Staatsministeriums für Soziales und Verbraucherschutz, mit folgendem Schwerpunkt:**

3. Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Projekt zum Vorsteuerabzug

- berechtigt ist.** **nicht berechtigt ist.**

4. Gesamtausgaben

Gesamtausgaben des Projektes (in €)

Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Projekt zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind die Ausgaben unter Abzug der anrechenbaren Vorsteuer anzugeben.

5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt (max. 90 % Landesmittelanteil¹)

Beantragte Zuwendung (in €)

¹ in Ausnahmefällen Förderung bis 95 % möglich

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

6.1 Ausgaben

Projektbezogene Personalausgaben²

Stellen-/h-Anzahl	Ausgaben in €	nachvollziehbare Kostenbeschreibung einschließlich Berechnungsgrundlagen
Summe		

Sachausgaben

Die bereits dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen und können überschrieben werden!

Bezeichnung	Ausgaben in €	nachvollziehbare Kostenbeschreibung einschließlich Berechnungsgrundlagen
Summe		
Gesamtausgaben		

² bis zur Höhe der Vergütungsgruppe E9 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
³ **Reisekosten** für Eigenpersonal werden im Rahmen des Sächsischen Gesetzes über die Reisekostenvergütung der Beamten und Richter (Sächsisches Reisekostengesetz – SächsRKG), in der jeweils gültigen Fassung anerkannt.
⁴ Honorare orientieren sich an der Honorarstaffel des Bundes
⁵ Im Rahmen der Abrechnung können bis zu 5 % der Gesamtausgaben als Verwaltungskosten (z. B. Telefon, Porto, Gemeinkosten) ohne Belege anerkannt werden.

6.2 Einnahmen

Eigenmittel des Projektträgers (in €)
--

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u. ä.)

Für das Projekt wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

Zuwendungsgeber	Einnahmen in €	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Drittmittel (z. B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für das Projekt wurden folgende andere Drittmittel beantragt bzw. bewilligt:

Zuwendungsgeber	Einnahmen in €	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beantragte Zuwendung lt. Nummer 5

--

Gesamtfinanzierung

--

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Anlagen

Sofern Ihr Projekt einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung einzureichen.

Bei jahresübergreifender Antragstellung ist die Einreichung eines Kosten- und Finanzierungsplans analog der vorgegebenen Gliederung pro Kalenderjahr erforderlich.

Beigefügte Anlagen

--

6.3 Ausschluss Doppelförderung

Der Antragsteller erklärt, dass für die zur Förderung beantragten Ausgaben keine weiteren Mittel – auch nicht von anderen Projektpartnern – aus dem Programm „Weltoffenes Sachsen“ in Anspruch genommen werden. Sofern weitere

öffentliche Fördermittel für dieses Projekt in Anspruch genommen werden, darf der Anteil des Freistaates Sachsen 90 %¹) nicht überschreiten.

7. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderungsschädlichen vorzeitigen Maßnahmebeginn.

ja nein

Falls ja, Begründung zwingend erforderlich.

8. Projektbeschreibung

Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Formular vorrangig berücksichtigt werden. Wir bitten Sie daher um eine trans-

parente und für Dritte nachvollziehbare Beschreibung Ihres Projektes in den hierfür vorgegebenen Feldern.

8.1 Kurzbeschreibung des Projektes

Kurzbeschreibung

8.2 Ausführliche Projektbeschreibung

Welche aktuelle Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?

Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?

An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Projekt und wie soll diese konkret angesprochen werden?

¹ in Ausnahmefällen Förderung bis 95 % möglich

Was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen und welche Ergebnisse wollen Sie erzielen (Leitziel)?
Bitte stellen Sie auch die dazu geplanten Schritte in der „Anlage 1 – Mittlerziele“ dar.

Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Zur Unterstützung wird auf das Projekthandbuch „Qualitätssicherung und Evaluation“ verwiesen, welches als Download unter www.weltoffenes.sachsen.de zur Verfügung steht bzw. über das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz, Geschäftsbereich Gleichstellung und Integration, Stabsstelle Demokratieförderung abgefordert werden kann.

Sofern es zu dem beantragten Projekt ein Vorgängerprojekt gab/gibt, beschreiben Sie inwieweit das beantragte Projekt eine Weiterentwicklung zum Vorgängerprojekt darstellt.

Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?

Kooperationspartner

Geben Sie an, welche Funktion und/oder Aufgabe die Kooperationspartner im Projekt übernehmen sollen.

Funktion/Aufgabe im Projekt

Für weitere Kooperationspartner reichen Sie bitte die Tabelle im gleichen Format als Anlage ein.

9. Weitere beizufügende Anlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag zwingend beizufügen:

- Kopie der Vereinssatzung, sofern diese nicht bereits bei der SAB eingereicht wurde oder sich geändert hat**
- Nachweise über weitere in Anspruch genommene oder beantragte Förderungen gemäß 6.2.**
- Anlage 1 - Mittlerziele - zum Antrag nach der RL Weltoffenes Sachsen** (SAB-Vordruck 63522-1)
- Anzeige eines Zeichnungsbefugten** (Unterschriftenprobe – SAB-Vordruck 61547-1)
- Nachweis der gesicherten Gesamtfinanzierung z. B. durch Vorlage einer Hausbankbestätigung** (SAB-Vordruck 60261) **oder Einzelnachweis der Finanzierungsanteile.**

bei juristischen Personen des Privatrechts:

- aktueller, vollständiger Registerauszug** (Vereinsregister o. ä.), **sofern dieser nicht bereits bei der SAB eingereicht wurde oder sich geändert hat**

10. Erklärungen des Antragstellers

10.1 Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Ferner versichert der Antragsteller, dass kein/e Insolvenzverfahren, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (einschließlich Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung) oder Mahn-/Klageverfahren, die für die wirtschaftlichen Verhältnisse des Antragstellers von Bedeutung sind, beantragt oder durchgeführt und auch keine Kreditkündigungen ausgesprochen oder Scheckretouren/ Wechselproteste vorgekommen sind. Dem Antragsteller ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

10.2 Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns begonnen wird. Dem Antragsteller ist bekannt, dass der vorzeitige Projektbeginn ohne Genehmigung zu einer Förderfähigkeit des gesamten Projektes führen kann.

10.3 Der Antragsteller erklärt, dass die Zuwendung ausschließlich zur Finanzierung des beschriebenen Vorhabens verwendet wird.

10.4 Dem Antragsteller ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Zuschussgewährung nicht besteht und auch nicht durch die Antragstellung begründet wird. Dem Antrag-

steller ist die Richtlinie „Weltoffenes Sachsen“ in der jeweils gültigen Fassung bekannt.

10.5 Der Antragsteller hält die Nachweise zu vorstehenden Angaben und Erklärungen zu Prüfzwecken vor. Der Antragsteller erklärt, die Nachweise und weitere Unterlagen auf Anforderung der SAB nachzureichen.

10.6 Der Antragsteller willigt ein, dass das Projekt bzw. die Maßnahme im Falle einer Förderung durch das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme wird auch mein/unser Name der Ort meines/unseren Sitzes und der Betrag, der für dieses Projekt bzw. Maßnahme bereitgestellten Förderung, in die Übersicht aufgenommen und veröffentlicht.

10.7 Datenschutz

Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8 a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten.

Der Antragsteller erklärt, dass er das Datenschutz-Informationsblatt DSGVO (SAB-Vordruck 64005) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen hat.

Antragsteller

Ort
Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Stempel