

Checkliste zur Abrechnung eines KU-Vorhabens

Integrierte Stadtentwicklung -
Förderung von Klein- und Kleinunternehmen (KU)

1. Angaben zum geförderten KU

Bezeichnung des KU (Projektträger)	Projektbeginn (TT.MM.JJJJ)
Bezeichnung des Projekts	Projektende (TT.MM.JJJJ)

Der vorzeitige Maßnahmebeginn wurde genehmigt.

nein **ja, ab:**

2. Checkliste zur Prüfung der KU-Fördervoraussetzungen und zur KU-Abrechnung

Hinweis: Bitte kennzeichnen Sie alle eingereichten Unterlagen mit der jeweiligen KU-Projektnummer und der SAB-Antragsnummer.

KU-Fördervoraussetzungen	Unterlage
1 Bei dem Projektträger handelt es sich um <ul style="list-style-type: none">- ein Kleinst- oder kleines Unternehmen (KU)¹.- ein lokal agierendes KU.- ein im Fördergebiet ansässiges KU.- kein Unternehmen in Schwierigkeiten.	<input type="checkbox"/> KMU-Selbsterklärung (Vordruck 63521) oder <input type="checkbox"/> KMU-Bewertung (Vordruck 60314) oder <input type="checkbox"/> anderer Nachweis <input type="checkbox"/> Prüfdokumentation <input type="checkbox"/> Prüfdokumentation ² <input type="checkbox"/> Vordruck 61369 oder <input type="checkbox"/> anderer Nachweis
2 Der Projektträger hat erklärt, dass gegen ihn keine Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt vorliegt, der er nicht fristgerecht in voller Höhe Folge geleistet hat.	<input type="checkbox"/> Unterlage, aus der die Erklärung hervorgeht (z. B. Projektantrag mit Kennzeichnung der Erklärung)
3 Der Projektträger hat erklärt, dass für o. g. Projekt keine weiteren Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt wurden bzw. werden (Ausschluss Doppelförderung).	<input type="checkbox"/> Unterlage, aus der die Erklärung hervorgeht (z. B. Projektantrag mit Kennzeichnung der Erklärung)
4 Für die beihilferechtliche Bewertung des Vorhabens werden eingereicht:	<input type="checkbox"/> Bestätigung der Beihilfeprüfung (Vordruck 64038) und <input type="checkbox"/> De-minimis-Erklärung (Vordruck 60381)
5 Unterlage zur KU-Abrechnung Belegliste des KU-Projektes (mit Bearbeitungsvermerk der Kommune) ³ (bitte an service_staedtebau@sab.sachsen.de übermitteln):	<input type="checkbox"/> Belegliste für KU (Vordruck 64051) oder <input type="checkbox"/> SAB-Standard-Belegliste (Vordruck 61388) oder <input type="checkbox"/> eigene Belegliste

Bemerkung der Kommune

¹ Ausführliche Informationen zur Einordnung von Unternehmen als Kleinst- bzw. kleine Unternehmen können Sie dem **KMU-Merkblatt** (Vordruck 60300) entnehmen. Wir empfehlen Ihnen, sich die **KMU-Selbsterklärung des Antragstellers** (Vordruck 63521) vorlegen zu lassen und diese als geprüft zu kennzeichnen. Nur im Fall, dass es sich bei einem KU um ein **verflochtenes Unternehmen** handelt, ist Vordruck 60314 (KMU-Bewertung) in Verbindung mit Vordruck 60314-1 (Anlage zur KMU-Bewertung) zu verwenden.

² Bestätigung, dass sich der Sitz des KU im geförderten Stadtquartier befindet.

³ Das vom KU eingereichte Original der Belegliste ist nicht bei der SAB einzureichen, aber entsprechend der Regelungen im Zuwendungsbescheid zu den Aufbewahrungsfristen vorzuhalten.

3. Bestätigungen zur KU-Abrechnung

Die Kommune bestätigt, dass ihr die Originalrechnungen und Zahlungsnachweise des KU vorlagen.

Die Kommune bestätigt, dass ihr für das KU-Projekt folgende Unterlagen vorliegen:

- ein bestandskräftiger KU-Zuwendungsbescheid/ -vertrag,
- der Auszahlungsantrag des KU im Original,
- Belege des KU im Original, in gleichgestellter Form oder als beglaubigte Kopien,
- SAB-Vordruck 60612, sofern gleichgestellte Belege eingereicht wurden,
- Publizitätsnachweise des KU
- Nachweis der Auszahlung an das KU.

Die Kommune bestätigt, dass dem KU die De-minimis-Bescheinigung mit dem Zuwendungsbescheid/ -vertrag übermittelt wurde.

Die Kommune bestätigt, dass die vom Projektträger (KU) eingereichten Unterlagen von einer vertretungsberechtigten Person unterzeichnet sind.

Bemerkung der Kommune

4. Ergänzende Anmerkungen/Erläuterungen zum geförderten KU

Nur bei Bedarf auszufüllen

Kommune

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift | Stempel