|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Anlage 1 zum Antrag  Projekt- und Vorhabensbeschreibung | Förderrichtlinie Sozialer Arbeitsmarkt SMWA |

Als Voraussetzung für die Prüfung der grundsätzlichen Förderwürdigkeit / Förderfähigkeit Ihres Projektes / Ihres Vorhabens wird folgende Projektbeschreibung abgegeben:

|  |
| --- |
| 1. Ausgangssituation |
|  |
| Allgemeine Ausgangslage am lokalen Arbeitsmarkt |
|  |
|  |
| Vorhandene Bedarfe bezogen auf die einzelnen Förderbausteine der Förderrichtlinie - Sozialer Arbeitsmarkt |
|  |
|  |
| Bedarfe in Bezug auf die Zielgruppe der Förderung: |
|  |
|  |
| ggf. Kurzdarstellung bestehender ähnlicher Strukturen (eigene und andere Projekte / Netzwerke etc.) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Ziele des Vorhabens |
|  |
| Folgende Ziele werden in Hinblick auf die Förderbausteine und unter Berücksichtigung der Zielgruppe verfolgt: |
|  |
|  |
| Zur Erreichung der Ziele ist die beantragte Auswahl und Höhe der notwendigen Förderbausteine wie folgt begründet: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Angaben zur Zielgruppe bzw. zum Teilnehmerkreis |
|  |
| Der für die Förderung in Betracht kommende potentielle Teilnehmerkreis wurde wird/ wurde wie folgt sichergestellt: |
|  |
|  |
| Der Zugang zum potentiellen Teilnehmerkreis soll wie folgt erreicht werden: |
|  |
|  |
| Bitte begründen Sie die geplante Anzahl an Teilnehmern: |
|  |

|  |
| --- |
| Treffen Sie Aussagen bezüglich der Zielgrößen in Bezug auf den Teilnehmerkreis (insbesondere: Erreichung von Integrationsfortschritten und Beschäftigungseintritte) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Arbeitsschritte zur Erreichung der Ziele |
|  |
| Konkrete Beschreibung einzelner Projektabschnitte |
|  |
|  |
| Zeitplan (evtl. Meilensteine) |
|  |
|  |
| Kooperationsstruktur (Wer macht was mit wem und wann?) / Einbindung von Netzwerken |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Zu erwartende Ergebnisse und deren Dokumentation |
|  |
| Benennung erwarteter Ergebnisse |
|  |
|  |
| beabsichtigte Art und Weise des Transfers in die Praxis |
|  |
|  |
| geplante Öffentlichkeitsarbeit |
|  |
|  |
| geplante Dokumentationsform der Ergebnisse |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Personal und Ausgaben |
|  |
| geplante Personalstruktur zur Realisierung des Projektes |
|  |
|  |
| Notwendigkeit und Angemessenheit der Ausgaben (Begründung für Anzahl der Betriebsakquisiteure und Coaches) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Sonstiges |
|  |
|  |

Antragsteller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort |  | Unterschrift | Stempel |
|  |  |  |
|  |  |
| Datum (TT.MM.JJJJ) |  |
|  |  |