

## RL Hochwasserschäden 2013 Teil B Checkliste zur Vollständigkeit des Auszahlungsantrages

Eine zügige Bearbeitung Ihres Auszahlungsantrages ist nur möglich, wenn dieser vollständig ist. Die erforderlichen Unterlagen sind im Folgenden aufgeführt.

Weitere Anforderungen an den Auszahlungsantrag können

sich aus dem Zuwendungsbescheid ergeben.

Hinweis: Unterlagen, zu denen eine Vordrucknummer angegeben ist, sind auf diesen Vordrucken einzureichen.

Die SAB behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

### 1. Unterlagen zum ersten Auszahlungsantrag

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigefügt
- bei Einreichung des Auszahlungsantrages vor Ablauf der Rechtsbehelfsfrist: von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter Rechtsbehelfsverzicht		<input type="checkbox"/>
- <b>Nachweis der Erfüllung eventueller Auflagen</b> des Zuwendungsbescheides (z. B. Vorlage bisher fehlender Genehmigungen)		<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter <b>Auszahlungsantrag</b>	68028	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete <b>Belegliste in Papierform</b> und	68029	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte <b>Belegliste in elektronischer Form</b> (per E-Mail) an <a href="mailto:servicecenter@sab.sachsen.de">servicecenter@sab.sachsen.de</a>	68029	<input type="checkbox"/>
- in der Belegliste aufgeführte <b>Rechnungsbelege im Original</b> , sofern noch nicht vorgelegt		<input type="checkbox"/>

### 2. Unterlagen zu jedem weiteren Auszahlungsantrag

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigefügt
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter <b>Auszahlungsantrag</b>	68028	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete <b>Belegliste in Papierform</b> und	68029	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte <b>Belegliste in elektronischer Form</b> (per E-Mail) an <a href="mailto:servicecenter@sab.sachsen.de">servicecenter@sab.sachsen.de</a>	68029	<input type="checkbox"/>
- in der Belegliste aufgeführte <b>Rechnungsbelege im Original</b> , sofern noch nicht vorgelegt		<input type="checkbox"/>

### 3. Unterlagen zum letzten Auszahlungsantrag/Verwendungsnachweis

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigefügt
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter <b>Auszahlungsantrag</b>	68028	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete <b>Belegliste in Papierform</b> und	68029	<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllte <b>Belegliste in elektronischer Form</b> (per E-Mail) an <a href="mailto:servicecenter@sab.sachsen.de">servicecenter@sab.sachsen.de</a>	68029	<input type="checkbox"/>
- in der Belegliste aufgeführte <b>Rechnungsbelege im Original</b> , sofern noch nicht vorgelegt		<input type="checkbox"/>
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) sowie einem unabhängigen Sachverständigen unterzeichneter <b>Verwendungsnachweis</b>	68034	<input type="checkbox"/>

### 4. Hinweise

Rechnungsbelege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten und die Bezahlung ist unbar zu leisten. Rechnungen aus Privatverkäufen werden nicht anerkannt. In bar bezahlte Kleinrechnungen ohne Angabe des Rechnungsadressaten können als förderfähige Ausgaben anerkannt werden, wenn diese Ausgaben in Plausibilität

und zweckgerechtem Einsatz uneingeschränkt durch den Sachverständigen bestätigt werden.

Weitere Hinweise erhalten Sie in unseren FAQ zur Richtlinie Hochwasserschäden 2013 unter [www.sab.sachsen.de](http://www.sab.sachsen.de) oder über unser Servicecenter unter 0351/4910 4966.