

An die  
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Abteilung Infrastruktur  
  
01054 Dresden

**Kundennummer**

**Schulträgernummer**

**Antragsnummer** (lt. Zuwendungsbescheid)

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen.

**Auszahlungsantrag/Teilverwendungsnachweis  
RL Digitale Schulen**

1. Auszahlungsantrag  
 Auszahlungsantrag mit Teilverwendungsnachweis

**1. Zuwendungsempfänger**

**Name**

**Straße, Hausnummer**

**PLZ Ort**

**Ansprechpartner**

**Telefon** **Fax**

**E-Mail-Adresse**

Bankverbindung (soweit noch nicht angegeben)

**Kontoinhaber**

**IBAN** (Eingabe ohne Leerzeichen)

**BIC**

**Institut/Bank**

**2. Projektbezeichnung/Projektlaufzeit (Gesamtvorhaben)**

**Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid**

**tatsächlicher Projektbeginn am** (TT.MM.JJJJ)

**geplantes Projektende am** (TT.MM.JJJJ)

**3. Geplante Kosten/Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid**

**3.1 Gesamtkosten/Gesamtausgaben** (in €)

**3.2 Zuwendungsfähige Kosten/Ausgaben** (in €)

#### 4. Bewilligung und bisherige Auszahlung

	Zuwendungsbereich/Zuwendungsgeber	Z/D <sup>1</sup>	ZWB vom (TT.MM.JJJJ)	Aktenzeichen o.ä.	bewilligter Betrag (in €)	davon ausgezahlt (in €)
a)	RL Digitale Schulen	<input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D				
b)		<input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D				
c)		<input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D				
d)		<input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D				

#### 5. Kumulierte Kosten/Ausgaben

Sofern eine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, sind im Folgenden die Bruttokosten/-ausgaben abzüglich der anrechenbaren Umsatzsteuer anzugeben.

	Gesamtkosten/ -ausgaben (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
5.1 Bisher bezahlte Rechnungen für das Projekt		
Abzüglich Ausgaben, die Dritte zu tragen verpflichtet sind		
verbleibender Betrag		
5.2 Vorliegende unbezahlte Rechnungen		
Abzüglich Ausgaben, die Dritte zu tragen verpflichtet sind		
verbleibender Betrag		
<b>5.3 Summe</b>		

Hinweis: Die aufgeführten Beträge kumulieren sich aus der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck) 69047 zum Auszahlungsantrag.

#### 6. Nunmehr beantragte Auszahlung

**Der rechnerisch aus der Gesamtübersicht (SAB-Vordruck 69047) ermittelte Betrag wird zur Auszahlung beantragt.**

**Es wird folgender Betrag zur Auszahlung beantragt:**

Betrag (in €)

Anzahl der Schulen für welche eine Auszahlung beantragt wird

Bemerkung

#### 7. Anlagen

Bitte die zum Vordruck gehörige Anlage 1 einmal ausgefüllt je Schule einreichen.

Soweit noch nicht eingereicht, bitte die im Zuwendungsbescheid aufgeführten Unterlagen beifügen.

Anlagen

<sup>1</sup> Z = Zuschuss, D= Darlehen

<sup>2</sup> Zuwendungsbescheid

## 8. Erklärung des Zuwendungsempfängers

1. Die Mittel werden/wurden wirtschaftlich und sparsam entsprechend des Finanzierungsplans des Zuwendungsbescheides eingesetzt. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

- Der planmäßige Verlauf des Projektes laut Zuwendungsbescheid wird bestätigt. Die Inhalte werden wie beantragt realisiert.**
- Abweichungen vom geplanten Projektverlauf sind zu verzeichnen.** (Bitte in Anlage erläutern)

2. Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides und die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (ANBest-P/ANBest-K) werden eingehalten.

- ja**
- Abweichungen vorhanden** (Bitte in Anlage erläutern)

3. Mir/Uns ist bekannt, dass die Zuwendung nur zur Deckung der laut Zuwendungsbescheid förderfähigen Kosten/Ausgaben im Rahmen des Finanzierungsplanes verwendet werden darf.

4. Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung der Zuwendung zur Folge haben können. Ich bin/Wir sind verpflichtet, unverzüglich Änderungen oder den Wegfall von Umständen anzugeben, die für die Förderung der Maßnahme, insbesondere für die Auszahlung maßgeblich sind.

5. Bei Zuwendungsempfängern nach ANBest-P:  
Es wird bestätigt, dass sich der Zuwendungsempfänger nicht in einem Insolvenzverfahren befindet, ein solches nicht beantragt ist und kein Eröffnungsgrund für ein Insolvenzverfahren gegeben ist. Ein Eröffnungsgrund liegt vor, wenn der Zuwendungsempfänger seine Zahlungen nicht mehr erfüllt – Zahlungsunfähigkeit – bzw. voraussichtlich nicht erfüllen kann – drohende Zahlungsunfähigkeit – bzw. bei juristischen Personen – das Vermögen des Zuwendungsempfängers die bestehenden Verbindlichkeiten nicht mehr deckt – Überschuldung.

Zuwendungsempfänger

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

6. Die Vorgabe des Zuwendungsbescheides, die Öffentlichkeit auf die Mitfinanzierung des Vorhabens durch den Freistaates Sachsen hinzuweisen, habe ich beachtet und soweit notwendig auch umgesetzt.

- ja**     **Abweichung vorhanden**  
(Bitte Erläuterung in separater Anlage)

7. Mir/Uns ist bekannt, dass der angeforderte Betrag gem. Nr. 1.4 ANBest-P/1.3 ANBest-K innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt zu verbrauchen ist. Ein nicht fristgerechter Verbrauch ist der SAB unverzüglich anzuzeigen (vgl. 5.4 ANBest-P/ANBest-K). Nicht fristgerecht verwendete Mittel sind zu erstatten (vgl. Nr. 8.3.1 ANBest-P/ANBest-K) oder ab Auszahlung zu verzinsen (vgl. Nr. 8.5 der ANBest-P/ANBest-K).

- Die bisher ausgezahlten Mittel wurden gem. Nr. 1.4 ANBest-P/ANBest-K innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt fristgerecht verwendet.**
- Die bisher ausgezahlten Mittel wurden gem. Nr. 1.4 ANBest-P/ANBest-K nicht innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt verwendet:**

in Höhe von (in €)

8. Es wird bestätigt, dass keine Ergänzungsschulen, mit Ausnahme staatliche anerkannter internationaler Schulen, im Antrag enthalten sind.

**Stempel/Dienstsiegel | Unterschrift**