

Anlage 10 zur Abrechnung – Übersicht über Verträge zu Ausgaben der Vergütung bzw. der Vorbereitung/weiteren Vorbereitung

Hinweis:

Die Anlage 10 ist für jeden Fördergegenstand separat einzureichen (Ausnahme: In einem Vertrag zwischen Gemeinde und Auftragnehmer sind Aufträge zu mehrere Fördergegenständen gleichzeitig vereinbart. Dies ist im Sachbericht zu erläutern).

Bitte machen Sie im Sachbericht Angaben zum genauen Vertragsgegenstand zwischen Gemeinde und Sanierungsträger oder sonstigem Beauftragten bzw. beauftragtem Büro, zum Vertragswert (Höhe der Vergütung) und zur Laufzeit der Verträge. Gehen Sie dabei auch auf Besonderheiten bei der Durchführung ein.

1. Nachweis zum Fördergegenstand

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vorbereitende Untersuchungen (nach BauGB) <input type="checkbox"/> Erhebung erhaltenswerter baulicher Anlagen <input type="checkbox"/> Neuordnungskonzept <input type="checkbox"/> Integriertes Handlungskonzept <input type="checkbox"/> Integrierte Stadtentwicklungskonzepte <input type="checkbox"/> Bebauungspläne <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sonstige weitere Vorbereitung <input type="checkbox"/> Vergütung für Beauftragte <input type="checkbox"/> Vergütung für sonstige Beauftragte <input type="checkbox"/> Quartiersmanagement <input type="checkbox"/> Stadtumbaumanagement <input type="checkbox"/> Evaluation/Ausgaben für den Abschluss der Gesamtmaßnahme (Dokumentation etc.)/ Ausgleichsbetragsgutachten |
|--|---|

2. Sachbericht

Bericht über die Durchführung der unter 1. ausgewählten Maßnahmen der Vorbereitung und weiteren Vorbereitung bzw. über Vergütungsmaßnahmen. Sofern der Platz nicht ausreicht, fügen Sie bitte eine separate Anlage bei.