

An die  
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

**Kundennummer**

**Fördergebiet**

**Programmjahr**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen.

**Städtebauförderung  
Antrag zum Programmjahr**

im Programmjahr 2024 gemäß Bekanntmachung des SMR:

- LZP**                       **WEP - Aufwertung**  
 **SZP**                       **WEP - Rückbau Wohngebäude**

- WEP - Aufwertung - Sicherung**                       **WEP - Rückführung  
Infrastruktur**  
 **WEP - Aufwertung - Sanierung**

**1. Gemeinde / Zuwendungsempfänger**

Art des Antrages:

- Neuantrag (NA) auf Aufnahme**  
 **Fortsetzungsantrag (FSA)**

**Stadt | Gemeinde**

**Straße, Hausnummer**

**PLZ    Ort**

**Landkreis**

**Sanierungsträger/-beauftragter**

**Bearbeiter**

**Telefon**

**Fax**

**E-Mail**

Bankverbindung

**Kontoinhaber**

**IBAN** (Eingabe ohne Leerzeichen)

**2. Beantragte Zuwendung im Programmjahr**

	Jahr	Betrag (in EUR)
benötigte Finanzhilfe im Programmjahr		
davon im Haushaltsjahr (KM)		
im Haushaltsjahr (KM)		
im Haushaltsjahr (KM)		
im Haushaltsjahr (KM)		
im Haushaltsjahr (KM)		

Für die oben genannte Gesamtmaßnahme wird eine Finanzhilfe (Zuwendung) als Anteilsfinanzierung zur Deckung der zuwendungsfähigen, durch den Förderrahmen bestimmte und nicht durch Einnahmen gedeckte Gesamtausgaben im Rahmen der Projektförderung beantragt.

Die Höhe der beantragten Finanzhilfen berechnet sich auf der Grundlage der mit diesem Antrag vorgelegten Kosten- und Finanzierungsübersicht (Anlage 1) und der Anlage 2 (Kassenmittel und Verpflichtungsermächtigungen Bund/Länder).

### 3. Fördergebiet (Städtebauliche Gesamtmaßnahme)

<b>Name Fördergebiet</b>
<b>Größe (in ha)</b>

überführt aus Programm:

- SDP**       **SSP**  
 **SOP**       **KSP**       **ZSP**

- Stadtumbau - Programmteil Aufwertung**  
 **Stadtumbau - Programmteil Sicherung o. kom. EA**  
 **Stadtumbau - Programmteil Rückbau Wohngebäude**  
 **Stadtumbau - Programmteil Rückführung Infrastruktur**

### 4. Angaben zur Gesamtmaßnahme / zum Fördergebiet

#### 4.1 Durchführungszeitraum

Durchführungszeitraum der Gesamtmaßnahme bei Neumaßnahme oder bei FSA Durchführungszeitraum gemäß letztem Zuwendungsbescheid / Änderungsbescheid

<b>Durchführungszeitraum Beginn (TT.MM.JJJJ)</b>

<b>Durchführungszeitraum Ende (TT.MM.JJJJ)</b>

#### Antrag auf Änderung des Durchführungszeitraumes

FSA: Durchführungszeitraum der Gesamtmaßnahme bei Abweichungen ggü. bisherigem Stand (inkl. Vorgängerprogramm)

<b>Abschluss Gesamtmaßnahme (MM.JJJJ)</b>

<b>geplante Aufhebung Satzung / Beschluss (MM.JJJJ)</b>

Begründung (nur bei Verlängerung des geplanten Zeitraumes)

--

#### 4.2 Fördergebietsgröße (Änderung des ursprünglichen Fördergebietes)

	Gebietsgröße (in ha)	Datum der Zustimmung der Bewilligungsstelle
Ursprüngliches Fördergebiet		
1. Gebietsänderung		
2. Gebietsänderung		
<b>Fördergebiet einschließlich Gebietsänderung</b>		

#### Hinweis:

Die Felder unter 4.3 sind bei Fortsetzungsanträgen nur bei Änderungen gegenüber den Vorjahresangaben auszufüllen.

- Begründung und Lageplan der Änderung sind beigelegt** (nur bei Antrag auf Änderung)

**4.3** Fördergebietsabgrenzung/Fördergebietsbeschluss

Hinweis: Bei Neuantrag oder Änderungen der Satzung oder des Gebietsbeschlusses ist diese/ dieser dem Antrag beizufügen.

**4.3.1 Neuantrag**

**Untersuchungsgebiet**  
(gemäß § 141 BauGB) beschlossen am:

**Satzung/Fördergebietsbeschluss vom** (MM/JJJJ):

**Hinweis:** Sofern ein Untersuchungsgebiet festgelegt wurde, ist ein entsprechender Fördergebietsbeschluss innerhalb der in der Programmausschreibung des SMR vorgegebenen Frist zu fassen.

Art des Fördergebietsbeschlusses:

- Sanierungssatzung gemäß § 142 BauGB**
  - vereinfachtes Verfahren
  - umfassendes Verfahren
- Fördergebietsbeschluss gemäß § 171b BauGB**
- Fördergebietsbeschluss gemäß § 171e BauGB**
- Fördergebietsbeschluss gemäß § 172 BauGB**
- Beschluss der Gemeinde gemäß § 165 BauGB**

**4.3.2 Fortsetzungsantrag**

<b>Art des Fördergebietsbeschlusses</b>
<b>Datum</b> (TT.MM.JJJJ)

**4.4** Fördergebietskonzept / überörtliches integriertes Entwicklungskonzept (bei Kooperation)

**Konzept vom**  Zeitpunkt (MM/JJJJ)  Aktualisierung (MM/JJJJ)

**Hinweis:**

Bei Neuantrag oder Änderungen ist das Konzept zum Fördergebiet / zur Gesamtmaßnahme dem Antrag beizufügen.

**5.** Gesamtmaßnahme im Kontext

**5.1** Integriertes Stadt- oder Gemeindeentwicklungskonzept als Grundlage für die Fördergebietsplanung

Integriertes Stadtentwicklungskonzept (INSEK) nach § 1 Abs. 6 Nr. 11 BauGB:  Beschluss (TT.MM.JJJJ)  Fortschreibung - Beschluss geplant (MM/JJJJ)

**Fachkonzepte** (bitte mit Beschlussdatum benennen)

**5.2** Gebietsüberlagerung

Das Fördergebiet überlagert sich mit anderen Fördergebieten/Maßnahmen in Förderprogrammen:

**(Auslaufende) laufende Fördergebiete/Förderprogramme**

- Stadtbau
- SDP
- SSP
- SOP
- KSP
- ZSP
- IVP-IQ
- EFRE: ISE (FP 2014-2020)
- EFRE Branchen: IBE (2014-2020)
- ESF Nachhaltige Stadtentwicklung
- RL Investitionsgesetz Kohleregionen (RL InvKG)
- WEP
- LZP
- SZP
- Für Neuanträge: Sofern sich das beantragte Förderbietet mit einer bisher geförderten Gesamtmaßnahme überlagert, liegt der SAB die Gebietsabrechnung vor. Eine Erläuterung für die erneute Antragstellung ist in Anlage 4 (Nr. 3.8) beigefügt.**

- EFRE: NiSE Nachhaltige integrierte Stadtentwicklung (2021 bis 2027)**
- ESF Plus: Nachhaltige soziale Stadtentwicklung (2021 bis 2027)**
- IVP-Sport

**Abgeschlossene Fördergebiete**

- SEP
- Stadtbau
- SDP
- SSP
- SOP
- ZSP
- KSP
- LZP
- SZP
- WEP

**Hinweis:**

Dem Antrag ist ein Plan mit Kennzeichnung aller überlagernden Fördergebiete beizufügen (auch abgeschlossene).

**5.3** Zusammenarbeit / Beteiligungen / Aktivierung von Kooperationen

**5.3.1 Interkommunale Kooperation / Kooperation zwischen Ortsteilen**

- Kooperationsvereinbarung vom (TT.MM.JJJJ)**
- Die Stellungnahme des zuständigen regionalen Planungsverbandes wurde eingeholt und ist dem Antrag beigefügt.(NA)**

Kooperationsvereinbarung mit:

- Die örtliche LEADER-Aktionsgruppe wurde informiert.(NA)**

**5.3.2 Zusammenarbeit im Fördergebiet**

Quartiers-/City-/Stadtteilmanagement	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Quartiersbeirat, Bewohnergremium o.ä.	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Beratungseinrichtungen	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Vereine/Stiftungen/Organisationen	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Einzelhandelsunternehmen	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Wohnungsunternehmen	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> <b>besteht</b>	<input type="checkbox"/> <b>geplant zum (MM/JJJJ):</b>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

**Verfügungsfonds**

- ingerichtet seit (MM/JJJJ)**
- kein Verfügungsfonds**
- Verfügungsfonds in Planung zum (MM/JJJJ)**

## 5.4 Sachstandsbericht/Erfolgskontrolle und künftige Schwerpunkte

**Nur für Fortsetzungsantrag (Sachstandsbericht/Erfolgskontrolle zum Fördergebiet):** Einhaltung des (ursprünglich / im Programm WEP bezogen auf Antragstellung zum PJ 2018) geplanten Kostenrahmens für die umgesetzten und laufenden Einzelmaßnahmen / Bericht über erreichte Ziele / Stand Umsetzung Maßnahmekonzept / Evaluierung anhand von Indikatoren

**Nur für Fortsetzungsantrag (Planung):** Einhaltung des (ursprünglich) geplanten Kostenrahmens, Umsetzungsschwerpunkte (insbesondere Einzelmaßnahmen im Antrags- und Folgejahr) bis zum Abschluss der Gesamtmaßnahme inkl. Begründung:

**Nur SZP:** Aussagen zur langfristigen Verstetigung einzelner Maßnahmen im Fördergebiet

**Nur WEP-Aufwertung Programmteil Sicherungsmaßnahmen ohne Eigenanteil und Sanierung ohne Eigenanteil - für jede Einzelmaßnahme:** Kurzbeschreibung mit Angaben zum Baujahr; zur städtebaulichen Relevanz, Denkmalstatus, Nutzungsperspektive / bei Sicherungsmaßnahmen: geschätzte Kosten und Zeitraum der künftigen Modernisierung  
bei Sanierungsmaßnahmen o. kom. EA: das verbindliche Nutzungskonzept ist als Anlage beizufügen

Der Finanzrahmen zum Fördergebiet ist ausgeschöpft

ja  nein

Bei ausgeschöpftem Finanzrahmen können nur letzte konkret bezeichnete Einzelmaßnahmen aus dem Maßnahme- und Umsetzungsplan berücksichtigt werden, die für die Erreichung der städtebaulichen Zielstellung unerlässlich sind. Geben Sie für diese Maßnahme(n) bitte die lfd. Nr. im Maßnahme- und Umsetzungsplan an (Anlage 3 zum Fortsetzungsantrag) und erläutern die Bedeutung dieser Maßnahme(n) für die Zielerreichung kurz.

## 6. Unterlagen

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind Voraussetzung für die Gewährung der Zuwendung. Sie sind diesem Antrag beizufügen.

Unvollständige Angaben in den Antragsunterlagen können zu Verzögerungen bei der Antragsbearbeitung führen. Auf Anfrage der SAB sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen.

- Begleitinformation**  
vollständig ausgefüllt einschließlich Lageplan des Fördergebietes  
(in elektronischer Form übermittelt)

### – Übersichtsplan

Dem Antrag ist ein Übersichtsplan im Maßstab

1:

mit Kennzeichnung aller beantragten, laufenden und abgeschlossenen Gebiete gemäß den Angaben unter 5.2 in elektronischer Form (pdf-Format) beigelegt.

### – Maßnahmenplan (Übersichtsplan zum Fördergebiet)

Dem Antrag ist ein Übersichtsplan des Fördergebietes (welcher die Namen der wesentlichen Straßen und Plätze erkennen lässt) beigelegt. Dieser enthält die im Programm zur Förderung vorgesehenen Einzelmaßnahmen mit roter Farbe vollflächig dargestellt, im Antragsjahr vorgesehene Maßnahmen in grüner Farbe umrandet und bisher abgeschlossene Maßnahmen mit schwarzer Farbe umrandet sowie mit privaten Mitteln finanzierte Maßnahmen mit gelber Farbe umrandet. Alle im Plan farbig gekennzeichneten Maßnahmen sind nummeriert. Bei Fortsetzungsanträgen ist die bisherige Nummerierung beizubehalten. Die Nummerierung stimmt mit der Nummerierung im Maßnahmen- und Umsetzungsplan (SAB-VD 61064) zum Antrag überein.

- informativ: Darstellung des Finanzhilfebedarfes aus der/den Städtebaulichen Vereinbarung/en (oder Letter of Intent - Lol) ist beigelegt**

– VD 69114 Antrag auf Änderung der Zuwendungshöhe zum Haushaltsjahr 2024 (Rückgabeerklärung)

- beigelegt     nicht erforderlich

- Anlage 1**  
Kosten- und Finanzierungsübersicht (SAB-VD 20024)
- Anlage 2**  
Übersicht zu den Kassenmitteln und Verpflichtungsermächtigungen Bund/Länder (SAB-VD 61693)
- Anlage 3**  
Maßnahme- und Umsetzungsplan/ Sachbericht (SAB-VD 61064) elektronisch übermittelt
- Anlage 4**  
Zusatzangaben zum Neuantrag (SAB-VD 69118)
- Anlage 5**  
Indikatoren  
(LZP: SAB-VD 69119, SZP: SAB-VD 61063, WEP: SAB-VD: 69118)
- **Anlage 6**  
Fördergebietskonzept oder überörtliches integriertes Entwicklungskonzept (bei Kooperation)
- beigelegt Datum (TT.MM.JJJJ)
- liegt der SAB bereits vor in der Fassung vom
- **Anlage 7**  
Integriertes Stadtentwicklungskonzept (INSEK) nach § 1 Abs. 6 Nr. 11 BauGB
- beigelegt Datum (TT.MM.JJJJ)
- liegt der SAB bereits vor in der Fassung vom
- **Anlage 8**  
Gebietsbeschluss
- Der Gebietsbeschluss/ die letzte Änderung liegt der SAB bereits vor.
- Der Gebietsbeschluss ist beigelegt

Zusätzliche Anlagen zu Anträgen SU/ WEP R-Wohngebäude

**Für alle im Rahmen des Programmteils Stadtumbau Rückbau Wohngebäude im Haushaltsjahr 2024 mit bereits bewilligten bzw. mit in diesem Antrag beantragten Kassenmitteln abzufinanzierenden Einzelvorhaben ist der Vordruck „SBF RW Anlage Einzelmaßnahme zum Maßnahmenplan“ diesem Antrag beigelegt (sofern nicht bei der SAB bereits vorliegend). SAB-VD 61093**

Zusätzliche Anlagen zu Anträgen SU/WEP R-Infra

**Für alle im Rahmen des Programmteils Stadtumbau Rückführung Infrastruktur im Haushaltsjahr 2024 mit bereits bewilligten bzw. mit in diesem Antrag beantragten Kassenmitteln abzufinanzierenden Einzelvorhaben ist der Vordruck „SBF RI Anlage Einzelmaßnahme zum Maßnahmenplan“ diesem Antrag beigelegt. SAB-VD 61094**

Zusätzliche Anlage bei Neuanträgen auf Kooperation

**Stellungnahme des regionalen Planungsverbandes**

## 7. Erklärungen der Gemeinde/des Zuwendungsempfängers

### 7.1 Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Dem Antragsteller ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

7.2 Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass auf Grund der verfügbaren Haushaltsmittel die beantragten Beträge je Jahresscheibe im Rahmen der Bewilligung über- oder unterschritten werden können.

7.3 Der Antragsteller erklärt, dass die in den Anlagen 1 und 2 dargestellte Finanzierung im Antragsjahr und in den vier darauf folgenden Jahren Bestandteil der mittelfristigen Finanzplanung / Investitionsplanung ist und die für diesen Antrag relevanten Finanzierungsbestandteile in den Haushaltsplan der Gemeinde aufgenommen wurden bzw. werden.

7.4  **Der Antragsteller erklärt die Rückgabe der in Anlage 2 (Kassenmittel und Verpflichtungsermächtigungen Bund/Länder) unter Ziffer IV dargestellten nicht benötigten Finanzhilfen, die ihm bewilligt wurden (gilt nur bei Fortsetzungsanträgen). Der Vordruck 69114 für das Haushaltsjahr 2024 ist vollständig ausgefüllt beigefügt.**

7.5 Der Antragsteller erklärt, dass der Einsatz anderer Mittel aus öffentlichen Haushalten in sachlicher und zeitlicher Hinsicht abgestimmt wurde.

7.6 Der Antragsteller erklärt, dass das Gesamtstädtische Stadtentwicklungskonzept (INSEK) und das integrierte städtebauliche Konzept (Fördergebietskonzept) im notwendigen Umfang mit den für die Stadt- bzw. Gemeindeentwicklung relevanten Fachbereichen, den Trägern der öffentlichen Belange, den Trägern der technischen und sozialen Infrastruktur, den Unternehmen der Wohnungswirtschaft und den sonst betroffenen Eigentümern sowie unter Beteiligung der Betroffenen abgestimmt ist und die privaten und öffentlichen Belange gegeneinander und untereinander gerecht abgewogen sind.

Bei Neuanträgen auf Kooperation wurde die jeweilige LEADER-Aktionsgruppe informiert.

7.7 Der Antragsteller erklärt, dass die in Anlage 3 (Maßnahme- und Umsetzungsplan SAB-VD 61064) zum Antrag aufgeführten Einzelmaßnahmen notwendig und geeignet sind, die Zielstellung für die Gesamtmaßnahme/das Fördergebiet zu erreichen.

7.8 Die Stadt/ Gemeinde erklärt, dass sie sich in einer schwierigen Haushaltssituation befindet.

ja  nein

wenn ja:

Ein vom Gemeinderat beschlossenes Haushaltssicherungskonzept (§ 72 Abs. 4 und 5 SächsGemO) liegt vor.

ja  nein

Stadt/Gemeinde

<b>Ort</b>
------------

<b>Datum</b> (TT.MM.JJJJ)
---------------------------

<b>Dienstsiegel   Unterschrift</b>
------------------------------------

An der Erstellung des Antrages hat/haben mitgewirkt:  
Sanierungsträger/Beauftragter/Bevollmächtigter

<b>Ort</b>
------------

<b>Datum</b> (TT.MM.JJJJ)
---------------------------

<b>Unterschrift   Stempel</b>
-------------------------------