

Eingangsvermerk - Empfänger

Eingangsvermerk - Formularyserver

Antrag auf Familien-Pass / Familien-Pass K

Antragsteller/in:

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

1. Angaben zu den persönlichen Verhältnissen der Familiengemeinschaft: (Haushaltsvorstand und alle zum gemeinsamen Haushalt gehörenden Personen)

Lfd. Nr.	Verwandtschaftsverhältnis	Name, Vorname/n	Geburtsdatum	Familienstand	⊗ Nicht vom Antragsteller auszufüllen!						
					P/P-K	m/w	Nummer des P/P K				
1	HHV*										
2	Ehegatte										
3											
4											
5											
6											
7											

*HHV = Haushaltsvorstand

2. Folgende Unterlagen lege ich im Original zur Einsichtnahme vor:

Bescheid über Arbeitslosengeld II nach SGB II

Bescheid über Sozialhilfe nach Kap. 3 SGB XII

Bescheid über Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach Kap.4 SGB XII

Bescheid über Leistungen zum Unterhalt des Kindes nach § 39 SGB VIII/KJHG i.V. m. Bescheid über die Befreiung der Eltern von der Kostenheranziehung nach §§ 91 ff. SGB VIII/KJHG

Bescheid über Leistungen nach dem AsylBLG

Bescheid über Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (BKG)

Hinweis: Bei Antragstellung Personaldokument/Vollmacht/Betreuerausweis vorlegen!

3. Datenschutz

Die Erhebung der vorstehenden Daten erfolgt ausschließlich für das Verfahren zur Gewährung von Landesfamilien-Pässen. Sie sind zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlich. Die Weitergabe der Daten an Dritte ist unzulässig. Der Speicherung und Verarbeitung der erhobenen Daten stimme ich unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zu.

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/in

Bestätigung über den Erhalt des Landesfamilien-Pass/
Landesfamilien-Pass K mit Merkblatt:

Unterschrift des Berechtigten

(Von der bearbeitenden Stelle auszufüllen!)

Bearbeitet am: _____

Bearbeiter/in: _____

Eingearbeitet am: _____

Bearbeiter/in: _____