**(bitte auf Briefkopf / Briefpapier der Verwaltung,**

und zusammen mit dem Vertrag als pdf einreichen**)**

PAYONE GmbH

NK Key Accounts

Behörden und Automaten

Lyoner Straße. 9

60528 Frankfurt

Dienststelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bestätigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass

* wir gemäß § 1 Absatz 4 des Verwaltungsverfahrensgesetzes -VwVfG – oder
* wir gemäß \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eine Behörde sind und

* der Unterzeichner des Vertrages Herr/ Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in seiner Funktion als Amtsleiter, Kämmerer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_der Verwaltung der Stadt/Kommune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ berechtigt ist, einen Vertrag für die Nutzung der GiroCheckout Schnittstelle der GiroSolution sowie die dazugehörigen Kartenakzeptanzverträge zu zeichnen.

**(Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ergänzen)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift und Dienstsiegel)