

Einschätzung des Ausbildenden / Ausbilders über die Durchführung des betrieblichen Auftrages

Abschlussprüfung

- Geomatiker / Geomatikerin**
Prüfungsbereich Geodatenprozesse
- Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin**
Prüfungsbereich Vermessungstechnische Prozesse

Prüfungsperiode:	Sommer / Winter
Name des Prüfungsteilnehmers:	
Thema des betrieblichen Auftrages:	

Bewertungskriterien (zutreffende Einschätzung bitte ankreuzen)

Wie schätzen Sie die Ausprägungen der Qualitäten und Kompetenzen des Prüflings im Zusammenhang mit der Bearbeitung des betrieblichen Auftrages ein? <small>Fallspezifisch kann es vorkommen, dass in einzelnen Zeilen keine Angabe möglich ist. Außerdem sind optional ergänzende Eintragungen möglich.</small>	sehr gut	gut	durchschnittlich	schwach	fehlt / schlecht
Auftragsanalyse und -vorbereitung					
Analyse von Arbeitsumfang und Auftragsziel					
Beschaffung und Auswertung notwendiger Informationen und Ausgangsdaten					
Kenntnis und Umsetzung von rechtlichen Vorgaben, Normen und Standards					
Auswahl geeigneter Arbeitsmittel (z.B. Instrumente, Software)					
realistische Einschätzung des zeitlichen Umfangs					
Zusatz (optional):					
Auftragsdurchführung und -abschluss					
Kenntnis und Umsetzung von rechtlichen Vorgaben, Normen und Standards					
sicherer Umgang mit den Arbeitsmitteln (z.B. Instrumente, Software)					
notwendige Alternativen zum geplanten Arbeitsablauf erkennen und umsetzen					
sinnvoller Einsatz der Hard- und Software, Technik					
kundengerechte und betriebsübliche Dokumentation des Auftragsergebnisses					
nachvollziehbare Ablage und angemessene Sicherung der Daten und Ergebnisse					
Einsatz branchenüblicher Kontrollen und Selbstüberprüfungen					
Zusatz (optional):					

Formblatt 5

	sehr gut	gut	durchschnittlich	schwach	fehlt / schlecht
Arbeitsweise					
strukturiertes und selbstständiges Arbeiten					
effektives Arbeiten (zeit- und materialsparendes Herangehen)					
zielgerichtete Arbeitsweise					
Einsatz von verschiedenen Informationsquellen und Materialien					
flexibler Umgang mit unbekanntem beruflichen Herausforderungen					
Zusatz (optional):					
Kommunikation und persönliches Auftreten					
Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit					
Kritik- und Konfliktfähigkeit					
realistische Beurteilung des eigenen Arbeitsergebnisses					
Höflichkeit und Freundlichkeit im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden					
Zusatz (optional):					
Dokumentation					
Vollständigkeit (im Hinblick auf die Auftragsvorgaben)					
Auftragsbezogenheit, betriebsüblicher Umfang der Dokumentation					
Strukturiertheit, Ausdruck, Rechtschreibung, Sauberkeit					
Gesamteindruck / Gesamtgestaltung					
Zusatz (optional):					

Gegebenenfalls zusätzliche verbale Einschätzung / Erläuterung

Ort, Datum

Unterschrift des Ausbildenden / Ausbilders
Stempel