

Landesdirektion Sachsen  
 Dienststelle Leipzig  
 Referat Aus- und Fortbildung,  
 Prüfungsangelegenheiten  
 Braustr. 2  
 04107 Leipzig

## Antrag auf Zahlung von Aufwandsentschädigung für die ehrenamtliche Tätigkeit im Berufsbildungs- und Prüfungsausschuss

Verwaltungsvorschrift der Landesdirektion Sachsen über die  
 Entschädigung für Tätigkeiten im Berufsbildungsausschuss und  
 in Prüfungsausschüssen nach dem Berufsbildungsgesetz  
 vom 27. Juli 2021

<b>1. Antragsteller</b>	
<b>Allgemeine Angaben zum Antragsteller *</b>	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Telefon/Mobil/E-Mail für ggf. notwendige Rückfragen und Abrechnungsinformation	
<b>Melderechtliche Wohnanschrift *</b>	
Straße/Hausnummer	
PLZ	Ort
<b>Angaben zur Firma - nur für Selbstständige - (nur bei eingetretenem Verdienstaussfall notwendig)</b>	
Straße/Hausnummer	
PLZ	Ort
<b>Finanzamt/Steuernummer/Steuer-ID *</b>	
Bezeichnung Finanzamt	
Steuernummer	Steuer-Identifikationsnummer (Steuer-ID)
<b>Bankverbindung</b>	
Empfänger (falls abweichend vom Antragsteller)	
IBAN (ohne Leerstellen) *	BIC
Geldinstitut *	

## 2. ausgeübte Tätigkeit des Antragstellers

### 2.1 abhängig Beschäftigte

Bediensteter im öffentlichen Dienst

Arbeitnehmer außerhalb des öffentlichen Dienstes

#### Bezeichnung Arbeitgeber/ Dienstherr

Name/ Bezeichnung Dienststelle

Straße/Hausnummer

PLZ

Ort

### 2.2 Selbstständige

Selbstständig

#### regelmäßiger Arbeitsort

Bezeichnung

Straße/Hausnummer

PLZ

Ort

### 2.3 sonstige (z.B. Rentner/ Vorruehstaendler, Arbeitssuchende)

## 3. Ehrenamtliche Tätigkeit

#### Bereich

Prüfungsausschuss  
für gemeinsame Aufgaben

Prüfungsausschuss  
(mündl./prakt. Prüfungen)

Berufsbildungsausschuss

## 4. Abschlussprüfung/ Fortbildungsprüfung

Bezeichnung der Abschlussprüfung/ Fortbildungsprüfung

## 5. Entschädigung

Wurde von anderer Stelle eine Entschädigung (u.a. Reisekosten, Verdienstaustausch) gewährt?

Ja

Nein

Falls Ja:

Angaben zum Entschädigungsgrund

<b>6. Prüfertätigkeit</b>						
<b>6.1 Zeitraum der ehrenamtlichen Tätigkeit/Prüfungsdatum</b>						
Zeitraum am/vom:		bis:				
<b>6.2 Teilnahme an einer Ausschusssitzung</b> <span style="float: right;">Festsetzung LDS</span>						
Datum:		Uhrzeit von:		bis:		
<b>6.3 Aufgabenerstellung und Begutachtung</b>						
Prüfung	Prüfungsfach			Prüfungsdauer (min)	Festsetzung LDS	
<b>schriftlich</b>						
Erstellung						
Begutachtung						
Teilaufgaben		%				
inhaltl./redakt. Überarbeitung		%				
<b>mündlich/praktisch</b>						
Erstellung						
Teilaufgaben		%				
inhaltl./redakt. Überarbeitung		%				
<b>6.4 Bewertung von schriftlichen Prüfungen, Haus- und Projektarbeiten und Arbeitsproben</b>						
Bewertungsart	Prüfungsfach	Datum der Prüfung	Prüfungsdauer (min)	Menge	Festsetzung LDS	
schriftliche Prüfung						
Haus-, Projektarbeit						
Arbeitsproben						
<b>6.5 Vor- und Nachbereitung der Abnahme von mündlichen Prüfungen</b>						
Prüfung	Prüfungsfach	Datum der Prüfung	Prüfungsdauer (min)	Anzahl	Festsetzung LDS	
Verwaltungsberufe						
sowie GIT <sup>1)</sup>						
<b>6.6 Vor- und Nachbereitung der Abnahme von praktischen Prüfungen in gewerblichen Berufen</b>						
Datum der Prüfung	Anwesenheit (Uhrzeit) von bis					Festsetzung LDS

<b>7. Bestätigung von Themen für betriebliche Aufträge und Projektarbeiten</b>		
<b>betriebliche Aufträge und Projektarbeiten</b>		Menge <span style="margin-left: 100px;">Festsetzung LDS</span>

<sup>1)</sup> Berufe der Geoinformationstechnologie

## 8. Stellungnahmen

	Menge	Festsetzung LDS
<b>Stellungnahmen in Widerspruchs- und Klageverfahren</b>		

## 9. Reisekosten

**Sind für Ihre ehrenamtliche Tätigkeit Reisekosten entstanden?** Ja    Nein  
 Falls Ja, bitte Pkt. 9.1 bis 9.6 ausfüllen!

**9.1 Reisedatum/Einsatzort**  
 Reisedatum \_\_\_\_\_  
 Name/ Bezeichnung der Einrichtung \_\_\_\_\_  
 Straße/ Hausnummer \_\_\_\_\_  
 PLZ                      Ort \_\_\_\_\_

**9.2 Beförderungsmittel**  
 Die Wegstrecke zum Einsatzort wurde mit folgendem Beförderungsmittel zurückgelegt:

	Summe km (hin-rück)		Fahrtkosten in EUR	
privat-Kfz	Fahrrad	öffentliche Verkehrsmittel		- Belege bitte beifügen -

**9.3 Beantragung triftiger Gründe**

Liegt eine Erklärung zur Außendiensttätigkeit vor? Ja    Nein

Liegt ein Antrag auf erhöhte Wegstreckenentschädigung vor? Ja    Nein

Dienstliche Gründe

Mitnahme einer Person                      Mitnahme umfangreicher Akten/ Gegenstände

Geschäftsort/ Rückreise nicht zeitgerecht erreichbar

Persönliche Gründe

Schwerbehinderung ("G", "aG")                      erheblicher Arbeitszeitgewinn oder dringende Dienstgeschäfte

Betreuung Kinder oder pflegebedürftiger Familienangehöriger und andere Betreuungsperson zu diesem Zeitpunkt nicht verfügbar

**9.4 Reiseverlauf für die Beantragung von Tagegeld**

Beginn der Reise	Uhrzeit	Ende der Reise	Uhrzeit
Wohnung                      Dienststelle		Wohnung                      Dienststelle	

**9.5 Nebenkosten (z.B. Übernachtung) - Belege bitte beifügen -**

Bezeichnung	Betrag in EUR

**9.6 Wegstreckenentschädigung für mitgenommene Ausschussmitglieder**

Name, Vorname	km    Name, Vorname	km
---------------	---------------------	----

**Festsetzung LDS:**

## 10. sonstige Kosten

**Bare Auslagen (z.B. Porto) - Belege bitte beifügen -**

Bezeichnung	Betrag in EUR

## 11. Angaben zu entstandenen Verdienstaussfällen

Datum	Uhrzeit von bis	Bemerkungen
		zu 6.2 Ausschusssitzung
		zu 6.5/ 6.6 Abnahme von Prüfungen

**Festsetzung LDS:**

## Hinweise

**Datenschutzhinweis**  
Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link [sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.](#)

Der Anspruch auf Entschädigung erlischt, wenn er nicht innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Tätigkeit schriftlich gegenüber der zuständigen Stelle geltend gemacht wird.

## Erklärungen

**Antragsteller**  
Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Beantragt werden nur Reisekosten, die vom Arbeitgeber/Dienstherrn nicht übernommen werden.

Mir ist bekannt, dass diese Einkünfte einkommenssteuerpflichtig und dem Finanzamt anzuzeigen sind.

Ich erkläre, dass ich das Vor- und Nachbereiten der Sitzungen und Prüfungen sowie das Erstellen, das Begutachten und Bewerten von Prüfungen außerhalb der Dienstzeit durchgeführt habe.

Eine Übertragung der ehrenamtlichen Tätigkeit im Hauptamt oder eine angemessene Entlastung im Hauptamt ist nicht erfolgt.

Datum \*                      Ort \*

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Antragstellers

**Prüfungsbearbeiter gem. BBiG** Festsetzung LDS  
Gesamtbetrag  
Bestätigung der Angaben durch den zuständigen Prüfungsbearbeiter

Datum                      Ort

\_\_\_\_\_ Unterschrift

(interner Bearbeitungsvermerk LDS)

Sachliche Richtigkeit	.....
Rechnerische Richtigkeit	.....
Zur Auszahlung angeordnet	.....
Haushaltjahr	.....
Kapitel/Titel	0304 45901
Zweckbestimmung	.....
Buchungsdatum	.....
HÜL-Nr. / Namenszeichen	.....
Fälligkeitsdatum	.....