

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: \_\_\_\_\_

Antrag auf Annahme von Geld zur

## Hinterlegung

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

**Betrag** (in Ziffern **und** Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen/  
Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Anordnende Stelle</b>	<b>An die</b> (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

**Annahmeanordnung  
für Geldhinterlegungen**

Haushaltsjahr 20\_\_  
Buchungsstelle 7030 101 00-8

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	



<p>Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.</p>	
<p>Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen</p>	
<p>Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO) Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO</p>	
<p>1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.</p>	<p>Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____</p>
<p>Ort, Datum _____</p>	
<p>Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspflegerin(in)</p>	<p>Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____</p>

<p style="text-align: center;">D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____) _____ ) als Geldhinterlegung eingezahlt. Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz _____ Kassierer _____ Buchhalter</p>	<p>◀ An das Amtsgericht - Haupthinterlegungsstelle -</p>
---	--

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

---

---

HL-Nr.: \_\_\_\_\_

Antrag auf Annahme von Geld zur

## Hinterlegung

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

### Betrag (in Ziffern und Buchstaben) Euro/ausländische Währung

---

---

### Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen/  
Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

---

---

---

---

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

### Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

### Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

---

---

---

---

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

### Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

---

---

---

---

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Anordnende Stelle</b>	<b>An die</b> (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

<b>Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen</b>	Haushaltsjahr 20__ Buchungsstelle 7030 101 00-8
--	--

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR) \_\_\_\_\_

Zahlungsfrist bis \_\_\_\_\_  
 Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen.  
 Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO)  
 Geldhinterlegung  
 Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr.  
 verzeichneten Masse.  
 \_\_\_\_\_ Anlagen

Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO)  
 Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO

1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen.  
 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die  
 Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_  
 Gebucht am \_\_\_\_\_  
 PK-Nr. \_\_\_\_\_

Unterschrift des Anordnungsbefugten \_\_\_\_\_  
 Rechtspflegerin(in) \_\_\_\_\_  
 Gebucht am \_\_\_\_\_  
 Zahlst.Buch-Nr. \_\_\_\_\_

**Quittung:** D. oben Genannte - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - hat am \_\_\_\_\_  
 EUR \_\_\_\_\_ (m.W. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_) als Geldhinterlegung eingezahlt.  
 Ort, Datum \_\_\_\_\_ Landesjustizkasse Chemnitz  
 \_\_\_\_\_ Kassierer \_\_\_\_\_ Buchhalter



◀ An den  
Hinterleger

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HL-Nr.: \_\_\_\_\_

Antrag auf Annahme von Geld zur

## Hinterlegung

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

**Betrag** (in Ziffern und Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen/  
Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Anordnende Stelle</b>	<b>An die</b> (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

**Annahmeanordnung  
für Geldhinterlegungen**

Haushaltsjahr 20\_\_  
Buchungsstelle 7030 101 00-8

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR) \_\_\_\_\_

Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.	<b>Prüfungsvermerk</b> des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu § 79 SäHO)
--	---

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen	1. Geprüft 2. Anzunehmen 3. Zahlungsweg: Bh _____ Datum _____
--	--

Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO) Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO	Namenszeichen *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag
---	---

1. Der _____ obige oder ein _____ geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____
--	--

Ort, Datum _____	
---------------------	--

Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspflegerin(in)	Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____
---	---

<p><b>1. Quittungsdurchschrift:</b> D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____) _____ ) als Geldhinterlegung eingezahlt.</p> <p>2. Hinterlegungsschein erteilt am: _____ 3. Buchungsbescheinigung zu den Akten _____</p> <p>Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz</p> <p>_____ Kassierer _____ Buchhalter</p>	Eingangsstempel der Kasse
--	---------------------------