

# Verwendungsnachweis

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen.

## 1. Zuwendungsempfänger \*

Stadt	Gemeinde	Verwaltungsverband	Verwaltungsgemeinschaft	Landkreis
Zweck- oder anderer kommunaler Verband		d	Sonstige	
Name / Bezeichnung			Landkreis / kreisfreie Stadt	
Straße, Haus-Nr.				
PLZ	Ort			

<b>Bankverbindung</b> Kontoinhaber				
IBAN		BIC	Geldinstitut	

<b>Ansprechpartner</b>				
Name		Vorname		
Telefon		Telefax	E-Mail	

## 2. Maßnahme

Bezeichnung, wie im Zuwendungsvertrag
---------------------------------------

### 3. Bewilligte Zuwendungen \*

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

#### 3.1 Zuweisungen und Darlehen

Bewilligende Stelle	Datum	Aktenzeichen	Zuwendungsbereich	Betrag (Zuweisung / Darlehen)
---------------------	-------	--------------	-------------------	-------------------------------

#### 3.2 Sonstige Zuwendungen (z.B. Schuldendiensthilfen)

### 4. Sachlicher Bericht \*

(Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme, Ausführliche Beschreibungen ggfls. auf gesonderten Blatt)

## 5. Zahlenmäßiger Nachweis \*

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

### 5.1 Einnahmen

Zuwendung aus  
(Zuwendungsbereich)

Betrag gemäß  
Zuwendungsvertrag

Betrag gemäß  
Abrechnung

Bemerkungen  
(insbesondere v.H.-Satz der Zuwendung)

Darlehen mit Schuldendiensthilfe:

Zuwendungen von Kommunen  
(Zuwendungsgeber):

Kostenanteile Dritter (Rechtgrund)

Eigene Mittel:

Zusammen:

### 5.2 Ausgaben

Ausgabengliederung

Betrag gemäß Zuwendungsvertrag  
insgesamt:      davon zuwendungsfähig:

Betrag gemäß Abrechnung  
insgesamt:      davon zuwendungsfähig:

Summen:

## 6. Anlagen

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Anlagen beigefügt:

Hinweis: Nichtkommunale Zuwendungsempfänger haben gemäß Zuwendungsvertrag eine Belegliste nach Nummer 6.4 ANBest-P beizufügen.

