

# Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

gemäß der [Richtlinie](#) zur Förderung der Chancengleichheit und zur Bekämpfung geschlechtsbezogener Gewalt

Landesdirektion Sachsen  
Stauffenbergallee 2  
01099 Dresden

## A., II, Teil 1 Nr. 1 Vorhaben zur Gleichstellung von Frau und Mann

### 1. Antragsgegenstand

Hiermit beantrage(n) ich/wir Fördermittel für:

Gleichstellungsvorhaben mit überregionalem Wirkungskreis,  
modellhaftem oder innovativem Charakter

Frauen- und männerpolitisch landesweit bedeutsame  
Einzelvorhaben

Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

### 2. Antragsteller/in (Projektträger/in)

**Rechtsform \***      Verein                      Gemeinde/Landkreis                      andere juristische Person

Name Antragsteller/-in \*

Straße / Haus-Nr. \*

PLZ \*

Ort \*

Telefon (einschl. Vorwahl) \*

Telefax

E-Mail

Ansprechpartner/-in \*

### Bankverbindung:

Name und Ort der Bank \*

IBAN: \*

BIC: \* 2)

### 3. Angaben lt. Vereinsregistereintragung

Datum Eintragung im Register

Nr. des Vereinsregisters

Sitz des Vereins

Amtsgericht

Satzung errichtet am 1)

Allgemeine Vertretungsregelung

Vertretungsberechtigte 1)

### Gemeinnützigkeitserklärung: 1)

Finanzamt \*

Datum

Vorsteuerabzugsberechtigt:

Ja

Nein

Falls ja, Datum seit wann

1) Bitte entsprechende Unterlagen beifügen!

2) Für ausländische Überweisungen

**4. Bezeichnung des Vorhabens \***

(Eine ausführliche Beschreibung fügen Sie bitte dem Antrag gesondert bei)

**5. Beantragte Fördermittel \***

Für das unter Pkt. 4 genannte Vorhaben beantrage ich/beantragen wir Fördermittel in Höhe von:

EUR

**6. Dauer des Vorhabens \***

(inkl. Vertragsabschlüsse und Zahlung aller Rechnungen)

Beginn

Ende

**7. Anzahl der teilnehmenden Personen (bei Veranstaltungen) \***

Frauen

Männer

Gesamt

**8. Durchführungsort(e) \***

lfd-Nr.	Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße / Haus-Nr.
1				
2				
3				
4				

**9. Angaben zu den Räumen, in denen die Veranstaltung durchgeführt wird**lfd-Nr.  
zu 8. Anzahl Art der RäumeGröße  
(in m<sup>2</sup>)

Entstehende Kosten für die Nutzung der Räume:

Durch das Vorhaben entstehen Kosten für Kaltmiete und/oder Betriebskosten (Angabe der Kosten im Finanzierungsplan Pkt. 12)

Das Vorhaben wird in eigenen Räumen durchgeführt und es entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Räumlichkeiten werden von Dritten kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Begründung:

**10. Angaben zu den Leistungserbringern auf Honorarbasis entsprechend Abschnitt A Ziffer III Nr. 4 der RL Chancengleichheit** (z.B. Referentinnen/Referenten)

Leistungserbringer/-in (Name, Qualifikation, derzeitige Tätigkeit)	Bezeichnung der Honorartätigkeit (Thema, Datum und Zeitdauer)	Höhe des veranschlagten Honorars	Reisekosten (für Fahrten zum Veranstaltungsort, ggf. Übernachtungskosten)

**11. Angaben zu den Fachkräften, für die Personalkosten beantragt werden**

Name, Vorname	Tätigkeit im Vorhaben	Wochenstunden	Qualifikation / Kompetenz
11.1			
11.2			
11.3			
11.4			
11.5			

## 12. Finanzierungsplan \*

Hier bitte die Gesamtausgaben (12.1) und Gesamteinnahmen (12.2) -auch diejenigen, die ggf. an anderer Stelle beantragt bzw. bewilligt wurden- des Vorhabens eintragen.

### 12.1 Teil Ausgaben

Sachausgaben	1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Büromaterial <small>(nur allgemeines Verbrauchsmaterial)</small>					<input type="text"/>
Porto / Telekommunikation					<input type="text"/>
Summe der Raumnutzungskosten <small>(gemäß Punkt 9)</small>					<input type="text"/>
Summe der Honorare <small>(gemäß Punkt 10)</small>					<input type="text"/>
Summe der Reisekosten <small>(gemäß Punkt 10)</small>					<input type="text"/>
Reisekosten für sonstige Personen <sup>3)</sup>					<input type="text"/>
Verwaltungspauschale					<input type="text"/>
unbare Leistungen <sup>3)</sup>					<input type="text"/>
sonstige Sachausgaben <sup>3)</sup>					<input type="text"/>
<b>Summe der Sachausgaben:</b>					<input type="text"/>
<b>Personalausgaben</b> <small>(gemäß Punkt 11)</small>					<input type="text"/>
zu 11.1					<input type="text"/>
zu 11.2					<input type="text"/>
zu 11.3					<input type="text"/>
zu 11.4					<input type="text"/>
zu 11.5					<input type="text"/>
Summe der Personalausgaben:					<input type="text"/>
<b>Gesamtausgaben des Vorhabens:</b>					<input type="text"/>

<sup>3)</sup> (Bitte auf gesonderter Anlage einzeln benennen und begründen)

**zu 12. Finanzierungsplan \***

**12.2 Teil Einnahmen**

		<b>1. Jahr</b> (in EUR)	<b>2. Jahr</b> (in EUR)	<b>3. Jahr</b> (in EUR)	<b>Gesamtbetrag</b> (in EUR)	<b>Feststellung LDS</b> (wird durch die LDS ausgefüllt)
Finanzierungsanteile:	Eigenmittel (in bar)					<input type="text"/>
	Eigenleistungen (unbar)					<input type="text"/>
	vorhabenbezogene Einnahmen: (z.B. Beiträge der teilnehmenden Personen)					<input type="text"/>
	EU:					<input type="text"/>
	Bund:					<input type="text"/>
	Land: <small>(andere Landesbehörde des Freistaates Sachsen -außer Landesdirektion-)</small>					<input type="text"/>
	Kommune:					<input type="text"/>
	andere:					<input type="text"/>
	beantragte Fördermittel: (gemäß Punkt 5)					<input type="text"/>
	<b>Gesamteinnahmen:</b>					<input type="text"/>

### 13. Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

#### **Gleichstellungsvorhaben mit überregionalem Wirkungskreis, modellhaftem oder innovativen Charakter bzw. Frauen- und männerpolitisch landesweit bedeutsame Einzelvorhaben**

- Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages)
- Stellenbeschreibung für die beantragte(n) Personalstelle(n)
- Stellen- und Organisationsplan
- Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechendes Kosten- und Finanzierungskonzept
- Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten
- Unterschriftprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

#### **Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber:**

- Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- sonstige Unterlagen  
(bitte benennen)

#### **Für Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit**

- Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- Ausführliche Projektbeschreibung
- Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten
- Unterschriftprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

#### **Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber:**

- Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- sonstige Unterlagen  
(bitte benennen)

### 14. Hinweis/Erklärungen

#### **Datenschutzhinweis**

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, finden Sie unter dem Link [www.sachsen.de/infoblatt](#) sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

#### **Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt, dass**

das Vorhaben noch nicht begonnen wurde

#### **Hinweis:**

Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben von weniger als 100.000 Euro ist der Vorhabensbeginn ab Antragstellung (Datum Posteingang bei der Bewilligungsbehörde) zugelassen.  
Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben ab 100.000 Euro darf nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der Genehmigung eines vorzeitigen Vorhabensbeginns begonnen werden.

alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen erfolgen.

der Hinweis zum Datenschutz zur Kenntnis genommen wurde.

Ort, Datum

Stempel  
rechtsverbindliche Unterschrift/en