

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

gemäß der [Richtlinie](#) zur Förderung der Chancengleichheit und zur Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt

Landesdirektion Sachsen
Stauffenbergallee 2
01099 Dresden

A. II. 1. e Vorhaben der kategorienübergreifenden Antidiskriminierungsarbeit

1. Antragsgegenstand

Hiermit beantrage(n) ich/wir Fördermittel für:

überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien

Antidiskriminierungsberatungsstellen

landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien

sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

2. Antragstellende

Rechtsform *	Verein	Gemeinde/Landkreis	andere juristische Person	Koordinierungsstelle Chancengleichheit Sachsen
Name Antragstellende *				
Straße / Haus-Nr. *		PLZ *	Ort *	
Telefon (einschl. Vorwahl) *	Telefax		E-Mail	
Ansprechperson *				

Bankverbindung:

Name und Ort der Bank *

IBAN: *

BIC: * 2)

3. Angaben lt. Vereinsregistereintragung

Datum Eintragung im Register	Nr. des Vereinsregisters	Sitz des Vereins
Amtsgericht		Satzung errichtet am 1)
Allgemeine Vertretungsregelung		Vertretungsberechtigte 1)

Gemeinnützigkeitserklärung: 1)

Finanzamt *

Datum

Vorsteuerabzugsberechtigt:

Ja

Nein

Falls ja, Datum seit wann

1) Bitte entsprechende Unterlagen beifügen!

2) Für ausländische Überweisungen

4. Bezeichnung des Vorhabens *

(Kurzer Name des Projektes, eine ausführliche Beschreibung fügen Sie bitte dem Antrag gesondert bei.)

5. Beantragte Fördermittel *

Für das unter Pkt. 4 genannte Vorhaben beantrage ich/beantragen wir Fördermittel in Höhe von: EUR

6. Dauer des Vorhabens *

(inkl. Vertragsabschlüsse und Zahlung aller Rechnungen)

Beginn Ende

7. Anzahl der teilnehmenden Personen (bei Veranstaltungen) *

Frauen	Männer	Divers	kein Eintrag	Gesamt
--------	--------	--------	--------------	---------------

8. Durchführungsort(e) *

Ifd-Nr.	Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße / Haus-Nr.
1				
2				
3				
4				

9. Angaben zu den Räumen, in denen die Veranstaltung durchgeführt wird

Ifd-Nr	zu 8. Anzahl Art der Räume	Größe (in m ²)
--------	----------------------------	-------------------------------

Entstehende Kosten für die Nutzung der Räume:

Durch das Vorhaben entstehen Kosten für Kaltmiete und/oder Betriebskosten (Angabe der Kosten im Finanzierungsplan Pkt. 12)

Das Vorhaben wird in eigenen Räumen durchgeführt und es entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Räumlichkeiten werden von Dritten kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Begründung:

10. Angaben zu den Leistungserbringenden auf Honorarbasis entsprechend Abschnitt A Ziffer III Nr. 7 der RL Chancengleichheit (z.B. für Vortrag, Leistung Workshop u. ä.)

Leistungserbringende (Name, Qualifikation, derzeitige Tätigkeit)	Bezeichnung der Honorartätigkeit (Thema, Datum und Zeitdauer in Stunden)	Höhe des veranschlagten Honorars	Reisekosten (für Fahrten zum Veranstaltungsort, ggf. Übernachtungskosten)

11. Angaben zu den Fachkräften, für die Personalkosten beantragt werden

Name, Vorname	Tätigkeit im Vorhaben	Wochenstunden	Qualifikation / Kompetenz
11.1			
11.2			
11.3			
11.4			
11.5			

12. Ausgaben- und Finanzierungsplan *

Hier bitte die Gesamtausgaben (12.1) und Gesamteinnahmen (12.2) -auch diejenigen, die ggf. an anderer Stelle beantragt bzw. bewilligt wurden- des Vorhabens eintragen.

12.1 Teil Ausgaben

		1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Personalausgaben (gemäß Punkt 11)	zu 11.1					<input type="text"/>
	zu 11.2					<input type="text"/>
	zu 11.3					<input type="text"/>
	zu 11.4					<input type="text"/>
	zu 11.5					<input type="text"/>
	Summe der Personalausgaben:					<input type="text"/>
Sachausgaben	Büromaterial (nur allgemeines Verbrauchsmaterial)					<input type="text"/>
	Porto / Telekommunikation					<input type="text"/>
	Summe der Raumnutzungskosten (gemäß Punkt 9)					<input type="text"/>
	Summe der Honorare (gemäß Punkt 10)					<input type="text"/>
	Summe der Reisekosten (gemäß Punkt 10)					<input type="text"/>
	Reisekosten für sonstige Personen ³⁾					<input type="text"/>
	sonstige Sachausgaben ³⁾					<input type="text"/>
	unbare Leistungen ³⁾					<input type="text"/>
	Summe der Sachausgaben:					<input type="text"/>
	Summe der Sach- und Personalausgaben:					<input type="text"/>
	Verwaltungspauschale: (max. 5% der zuw.-fäh. Sach- und Personalausgaben)					<input type="text"/>
Gesamtausgaben des Vorhabens:					<input type="text"/>	

³⁾ (Bitte auf gesonderter Anlage einzeln benennen und begründen)

zu 12. Ausgaben-und Finanzierungsplan *

**12.2 Teil Einnahmen/
Finanzierung**

	1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Finanzierungsanteile:					
Eigenmittel (in bar)					
Eigenleistungen (unbar)					
vorhabenbezogene Einnahmen: (z.B. Beiträge der teilnehmenden Personen)					
Zwischensumme:					
EU:					
Bund:					
Land: <small>(andere Landesbehörde des Freistaates Sachsen -außer Landesdirektion-)</small>					
Kommune:					
andere:					
beantragte Fördermittel: <small>(gemäß Punkt 5)</small>					
Gesamteinnahmen:					

13. Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigelegt:

Für überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien, landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien bzw. für Antidiskriminierungsberatungsstellen

- Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages)
- Stellenbeschreibung für die beantragte(n) Personalstelle(n)
- Stellen- und Organisationsplan
- Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechendes Kosten- und Finanzierungskonzept
- Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten
- Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber:

- Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- sonstige Unterlagen (bitte benennen)

Sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

- Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- Ausführliche Projektbeschreibung
- Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber:

- Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- sonstige Unterlagen (bitte benennen)

14. Hinweis/Erklärungen

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, finden Sie unter dem Link [www.la-sachsen.de](#) sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Antragsstellende erklären, dass

das Vorhaben noch nicht begonnen wurde

Hinweis:

Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben von weniger als 100.000 Euro ist der Vorhabensbeginn ab Antragstellung (Datum Posteingang bei der Bewilligungsbehörde) zugelassen. Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben ab 100.000 Euro darf nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der Genehmigung eines vorzeitigen Vorhabensbeginns begonnen werden.

alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen erfolgen.

der Hinweis zum Datenschutz zur Kenntnis genommen wurde.

Ort, Datum

Stempel
rechtsverbindliche Unterschrift/en