

Anlage zu Förderantrag vom

Antragsteller

Finanzierungsplan zum Antrag auf Förderung nach RL LE/2014

(außer Teilnehmergeinschaften die HKR verwenden)

1. Geplante Ausgaben

| | einschl. MwSt. | davon MwSt. |
|---|----------------|-------------|
| 1.1 Ausgaben für die beantragte Maßnahme ohne Grunderwerb | EUR | EUR |
| 1.2 Ausgaben für den Grunderwerb (sofern förderfähig) | EUR | EUR |

Die Auflistung der geplanten Ausgaben ist mit dem Formblatt „Ausgabenzusammenstellung“ beizufügen.

Die Mehrwertsteuer gehört, soweit sie nicht als Vorsteuer nach nationalem Recht rückerstattet wird, zu den förderfähigen Ausgaben.

Für das Vorhaben bin ich / sind wir zum Vorsteuerabzug berechtigt:

ja nein teilweise (%)

Von nichtvorsteuerabzugsberechtigten Unternehmen, Vereinen und Stiftungen sind geeignete Unterlagen (z. B. eine aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes ggfs. einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen) vorzulegen.

Ich/wir erkläre/n, dass ich/wir eine Erstattung der Mehrwertsteuer nicht beantragt habe/n und dass ich/wir für den Fall der künftigen Beantragung dazu verpflichtet bin/sind, die Bewilligungsbehörde umgehend schriftlich über die Beantragung zu informieren.

2. Sonstige Finanzierungsquellen und Deckungsmittel

Haben Sie für das beantragte Vorhaben von anderen Stellen weitere Zuwendungen oder sonstige Deckungsmittel vorgesehen, beantragt oder erhalten (z. B. Arbeitsagentur, Kreditanstalt für Wiederaufbau, Finanzamt, zweckgebundene Spenden etc.)?*

nein

ja, und zwar folgende

| Stelle | Art der Zuwendung | Geplant/ beantragt | erhalten | Betrag |
|--------|-------------------|-----------------------|----------|--------|
| | | | | EUR |
| | | | | EUR |
| | | | | EUR |

Bitte soweit bereits vorhanden entsprechenden Bescheid beifügen!

Öffentliche Zuwendungen reduzieren die beantragte Zuwendung

[Hinweis: In Neuordnungsverfahren (FlurbG, LwAnpG) sind Beiträge der Beteiligten keine Zuschüsse Dritter.]

3. Beantragte Zuwendung

Auf Grundlage der vorangemachten Angaben beantrage(n) ich/wir nachfolgende Zuwendung:

| | | |
|--|---|-----|
| beantragte Ausgaben mit/ ohne MwSt.* | | EUR |
| beantragte Ausgaben nach Abzug privater Deckungsmittel gemäß Nummer 2 | | EUR |
| Fördersatz | % | |
| [nur bei Fördergegenstand II.1] LEADER/Zuschlag <i>(hier muss der entsprechende Nachweis dieser Voraussetzung z. B. Beschluss des Entscheidungsgremium (EG) des jeweiligen LEADER-Gebietes, erbracht werden)</i> | % | |
| beantragter Fördersatz | | % |
| beantragte Zuwendung | | EUR |
| beantragte Zuwendung nach Abzug öffentlicher Deckungsmittel gemäß Nummer 2 | | EUR |

Die Finanzierung (Vor- bzw. Zwischenfinanzierung) der Maßnahme ist bis zur Auszahlung des Zuschusses in vollem Umfang durch den Antragsteller zu gewährleisten.

Das Vorhaben wird in folgendem Zeitraum durchgeführt:

von _____ (Monat/Jahr) bis _____ (Monat/Jahr)

| Aufteilung der Gesamtausgaben nach Jahren in EUR | | |
|--|----|----|
| 20 | 20 | 20 |
| | | |

Für Vorhaben, die im Rahmen einer wirtschaftlichen Tätigkeit oder durch eine wirtschaftlich betriebene Einrichtung (z. B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten) erfolgen, sind Teilauszahlungen ausgeschlossen.

4. Eigenanteil

| | |
|--|-----|
| Eigenanteil | EUR |
| davon Eigenmittel (bar) | EUR |
| davon Eigenleistung (unbar) [nur bei den Fördergegenständen II.1] | EUR |
| davon Kredite | EUR |

Werden für dieses Vorhaben öffentlich-rechtliche Beiträge (z. B. Straßenausbaubeiträge) erhoben?

nein

ja

Als Nachweise sind beizufügen:

- bei Gebietskörperschaften ab 10.000 € Eigenanteil die Gemeindewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde
- bei Krediten eine Kreditbereitschaftserklärung des Kreditinstitutes (außer bei Gebietskörperschaften)
- Nachweis barer Eigenmittel (außer bei Gebietskörperschaften)
- ggf. Satzung für öffentlich-rechtliche Beiträge

Ort

Datum

Name des Antragstellers bzw. des
Vertretungsberechtigten

Funktion

(zusätzlich für jur. Personen: Amts-, Funktions-
bezeichnung)

Unterschrift des Antragstellers bzw. des Vertretungsberechtigten / Stempel