

Bewilligungs- bzw. Genehmigungsbehörde

**Antrag auf Auszahlung einschließlich  
Verwendungsnachweis  
Verwendungsnachweis für  
Vorauszahlungen**

**von Fördermitteln für eine Maßnahme  
im Ländlichen Raum nach der Richtlinie  
LE/2014**

(nicht für Teilnehmergeinschaften, die HKR verwenden)

**1. Zuwendungsempfänger**

Name/Firma\*

Telefonnummer

Straße\*

Nummer\*

Postleitzahl\*

Ort\*

**Bei geänderter Bankverbindung bitte diese angeben!**

IBAN

BIC

Name des Kontoinhabers (sofern abweichend vom Antragsteller)

Der angegebene Kontoinhaber ist bevollmächtigt, die Zuwendung im Rahmen des Förderverfahrens entgegen zu nehmen.

**2. Zuwendungsbescheid**

vom

(bitte letztes Bescheiddatum eintragen; evtl. Änderungsbescheide berücksichtigen)

**3. Hiermit wird beantragt**

Teilauszahlung /Verwendungsnachweis / Zwischennachweis

Verwendungsnachweis für Vorauszahlung vom

abschließender Verwendungsnachweis

#### 4. Bezeichnung der Maßnahme

#### 5. Stand der Realisierung der Maßnahme

Die Maßnahme/das Vorhaben

ist noch nicht fertiggestellt/abgeschlossen

ist am \_\_\_\_\_ fertiggestellt/abgeschlossen

#### 6. Zahlungsnachweis

förderfähige Gesamtausgaben lt. beigefügten Beleglisten u. Originalrechnungen		wird von der <u>Bewilligungsbehörde</u> ausgefüllt
6.1 durch Rechnungen und Quittungen belegte Lieferungen u. Leistungen (Summe der Spalte 10 „förderfähige Ausgaben“ auf Belegliste)	_____ EUR	.....EUR
6.2 Eigenleistungen unbar (Summe der Spalte 7 „förderfähige Ausgaben“ auf Belegliste für Eigenleistungen für Maßnahmen, soweit im Zuwendungsbescheid zugelassen)	_____ EUR	.....EUR
<b>6.0 förderfähige Gesamtkosten (Summe 6.1 bis 6.2)</b>	_____ EUR	.....EUR
Fördersatz lt. Zuwendungsbescheid	_____ %	
Zuschuss	_____ EUR	.....EUR
mit Vorauszahlung bereits erhalten	_____ EUR	
zur Auszahlung beantragter Zuschuss	_____ EUR	
	<b>Ermittelter Zuschuss</b>	.....EUR

## 7. Anlagen

Es liegen bei:

Kosten- und Ausgabennachweis(e) mit den Beleglisten und zugehörigen Originalrechnungen

Beleglisten (Belegliste für Maßnahmen)

Nachweise über Eigenleistungen (Belegliste für Eigenleistungen)

Zahlungsnachweise im Original oder als Onlinekontoauszug, Kopie des Kontoauszuges bzw. Auszahlungsprotokoll. (Auf dem jeweiligen Onlinekontoauszug, der Kopie oder dem Auszahlungsprotokoll ist durch den Antragsteller, die inhaltliche Richtigkeit und die Übereinstimmung mit dem Original durch Datum, Unterschrift und bei juristischen Personen zusätzlich mit Stempel zu bestätigen.)

Abnahmeprotokolle (wenn gefordert)

Kopien der beigelegten Rechnungen und ggf. Zahlungsbelege, mit der Bitte um Rücksendung der Originalbelege

Vergabeunterlagen entsprechend Auflage oder Nebenbestimmungen

Fotos entsprechend der Umsetzung

verbaler Sachbericht (nur bei Endauszahlung)

## 8. Erklärungen

Ich/Wir erkläre(n), dass

- 8.1 die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides und die "Allgemeinen Nebenbestimmungen" beachtet sowie erteilte Auflagen erfüllt wurden.
- 8.2 die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde, die Angaben im "Kosten- und Ausgabennachweis" mit den Belegen übereinstimmen und sachlich sowie rechnerisch richtig sind.
- 8.3 die Maßnahme fertig gestellt/abgeschlossen ist, die geplanten Indikatoren geschaffen wurden und die geplanten Nutzungseinheiten zur Verfügung stehen (gilt nur für den Verwendungsnachweis bei Endauszahlung)
- 8.4 für die abgerechnete Maßnahme keine förderschädliche Zuwendung von anderen Stellen gewährt wurden sowie keine weiteren Deckungsmittel gegenüber dem Förderantrag hinzugekommen sind.
- 8.5 die im Zuwendungsbescheid (einschließlich Änderungsbescheide) bewilligten und im Förderantrag beschriebenen Investitionen vollständig und ohne Abweichungen durchgeführt wurden.

Anmerkungen (soweit erforderlich):

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift