



Entwicklungsprogramm  
für den ländlichen Raum  
im Freistaat Sachsen  
2014 - 2020

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des  
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



Ident-Nr.

## **Anlage 2.6 - Bildungsinfrastruktur (einschließlich Kindertageseinrichtungen) - zum Antrag auf Förderung nach der RL LEADER/2014**

Anlage zu Förderantrag vom:\*

Antragsteller:\*

### **1. Für die Antragsbearbeitung beigefügte Unterlagen**

#### **1.1 Unbedingt erforderlich**

Dokumentation der Auswahlentscheidung der lokalen Aktionsgruppe (LAG) , in welchem das Vorhaben liegt bzw. durchgeführt wird (beachte gesonderte Anforderung gemäß RL LEADER bei LAG als Begünstigte)

genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang

für Baumaßnahmen Fotos vom Ist-Zustand

Lageplan des Objektes, sofern es sich um eine Immobilie handelt (bitte farbig kennzeichnen und benennen)

Ausgabenzusammenstellung

Kostenvoranschläge/ Kostenberechnung mit Mengenangaben für die Bestandteile des Vorhabens

Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug)/ Pachtvertrag und Zustimmung des Grundstückseigentümers zum beantragten Vorhaben (siehe Teil B Ziffer II Nummer 6.2 der RL LEADER/2014)

Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde zum beabsichtigten Vorhaben (nur bei Gebietskörperschaften ab 10.000 € Eigenanteil)

Nachweis der Eigenmittel ab einen Eigenanteil von 10.000 € durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften)

Nachweis der Vorfinanzierung bei Zuwendungen von mehr als 100.000 € und einem Fördersatz von über 60 Prozent durch Kreditbereitschaftserklärung zur Zwischenfinanzierung bzw. andere geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften) oder bei Vereinen Erklärung zur Inanspruchnahme eines SAB-Vorfinanzierungsdarlehens

Bauerläuterungsbericht

Bauablaufplan

Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI (Ansichten, Grundrisse und Schnitte) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles

sonstige Genehmigungen gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI

Nutzflächenberechnung (DIN 277)

## 1.2 Erforderlich, wenn sachlich zutreffend

Verträge zu den Architekten- und Ingenieurleistungen

Nutzungskonzept

Stellungnahme des jeweiligen Planungsträgers für Vorhaben, die einer öffentlichen Bedarfsplanung unterliegen

Bestätigung der zuständigen Fachstelle zur Bestandssicherheit bei öffentlichen Bildungseinrichtungen (SMK)

aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen

Vereinsregisterauszug

Vereinssatzung

notarieller Kaufvertrag beim Erwerb von Grundstücken

Wertgutachten eines unabhängigen qualifizierten Experten oder einer amtlichen Stelle bei Förderung des Erwerbs von Grundstücken

### **für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtungen (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)**

Geschäftsplan mit folgenden Anforderungen:

1. Erläuterung des Vorhabens und der Geschäftsidee
2. Beschreibung des Produkts bzw. der Dienstleistung
3. Analyse des Marktes
4. Darstellung der Zielgruppe
5. Marketingstrategien
6. Chancen und Risiken
7. Personalplanung und Umsatzkalkulation
8. Investitionsbedarf und Finanzplanung
9. Darstellung der Wirtschaftlichkeit des geplanten Vorhabens über einen Betrachtungszeitraum von fünf Jahren

Stellungnahme einer zuständigen Kammer oder eines Fachverbandes zur Plausibilität des Geschäftsplanes bei Unternehmensneugründungen

Angaben zum Antragsteller bei Beihilfen nach Artikel 107 Absatz 1 AEUV (siehe Formular-Vorlage)

Erklärung des Antragstellers zu Voraussetzungen der Beihilfe-Freistellung (siehe Formular-Vorlage)

Auszug aus Gewerberegister

Gesellschaftsverträge

### **für Denkmal:**

denkmalschutzrechtliche Genehmigung

weitere Unterlagen:

Die unter 1.1 und 1.2 aufgeführten Unterlagen sind als Anlagen zum Antrag beizufügen und im  zu kennzeichnen.

## 2. Angaben zu den mit dem Vorhaben geplanten Indikatoren

- |   |    |      |                |
|---|----|------|----------------|
| ▪ neu versiegelte Fläche  |    |      | m <sup>2</sup> |
| ▪ entsiegelte Fläche  |    |      | m <sup>2</sup> |
| ▪ Versiegelungsbilanz (versiegelte Fläche minus entsiegelte Fläche, Angabe mit Vorzeichen +/-)  |    |      | m <sup>2</sup> |
| ▪ Dient das Vorhaben der Modernisierung bzw. dem Ausbau bestehender Gebäude / Anlagen?          | ja | nein |                |
| ▪ Dient das Vorhaben einer Umnutzung eines bestehenden Gebäudes?                                | ja | nein |                |
| ▪ Erfolgt mit dem Vorhaben ein Neubau oder Neuerrichtung eines Gebäudes oder baulicher Anlagen? | ja | nein |                |
| ▪ Wird mit dem Vorhaben ein Denkmal erhalten?   | ja | nein |                |
| ▪ Werden durch das Vorhaben Barrieren abgebaut?   | ja | nein |                |

### für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtungen (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)

- |  |    |      |                |
|--|----|------|----------------|
| ▪ Anzahl neu geschaffene Arbeitsplätze (Vollzeitäquivalente) |    |      |                |
| ▪ Anzahl gesicherte Arbeitsplätze (Vollzeitäquivalente)      |    |      |                |
| ▪ geschaffene Gewerbe- / Betriebsfläche                      |    |      | m <sup>2</sup> |
| ▪ Dient das Vorhaben der Existenzgründung?                   | ja | nein |                |

**Alle geplanten Indikatoren sind mit Verwendungsnachweis abzurechnen.**