



Entwicklungsprogramm
für den ländlichen Raum
im Freistaat Sachsen
2014 - 2020

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



Ident-Nr.

Anlage 2.9 - Nicht investive Vorhaben - zum Antrag auf Förderung nach der RL LEADER/2014

Anlage zu Förderantrag vom:*

Antragsteller:*

1. Für die Antragsbearbeitung beigefügte Unterlagen

1.1 Unbedingt erforderlich

Dokumentation der Auswahlentscheidung der lokalen Aktionsgruppe (LAG) , in welchem das Vorhaben liegt bzw. durchgeführt wird (ist eine LAG Begünstigte, ist die spezielle Regelung der RL LEADER zu beachten)

genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang

Benennung von mindestens einem projektspezifischen Indikator zur Kontrolle der Erfüllung des
Zweckes (Beschreibung des Indikators, Ausgangswert und Zielwert)

Ausgabenzusammenstellung (siehe Formular) einschließlich untersetzender Unterlagen wie
Kostenvoranschläge, Kostenberechnungen mit Mengenangaben oder Erläuterungen

Gemeindefachliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde zum beabsichtigten Vorhaben
(nur bei Gebietskörperschaften ab 10.000 € Eigenanteil)

Nachweis der Eigenmittel ab einen Eigenanteil von 10.000 € durch Kontoauszüge,
Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften)

Nachweis der Vorfinanzierung ab einem Fördersatz von über 60 Prozent durch
Kreditbereitschaftserklärung zur Zwischenfinanzierung bzw. andere geeignete Unterlagen oder bei
Vereinen eine Erklärung zur Inanspruchnahme eines SAB-Vorfinanzierungsdarlehen (außer bei
Gebietskörperschaften)

1.2 Erforderlich, wenn sachlich zutreffend

Leistungsbild bei Vergabe von Leistungen

Stellenbeschreibung (Arbeitsaufgabe, Qualifikation, Geeignetheit und Vergütung) und soweit vorhanden
Arbeitsvertrag

zeitlicher Ablaufplan ggf. Meilensteinen bei mehrjährigen Vorhaben

aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte
Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen
Teilbereichen

Vereinsregisterauszug

Vereinssatzung

Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen
Destinationsmanagementorganisation (DMO) bei touristischen Vorhaben

**für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtungen
(z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)**

Geschäftsplan mit folgenden Anforderungen:

1. Erläuterung des Vorhabens und der Geschäftsidee
2. Beschreibung des Produkts bzw. der Dienstleistung
3. Analyse des Marktes
4. Darstellung der Zielgruppe
5. Marketingstrategien
6. Chancen und Risiken
7. Personalplanung und Umsatzkalkulation
8. Investitionsbedarf und Finanzplanung
9. Darstellung der Wirtschaftlichkeit des geplanten Vorhabens über einen Betrachtungszeitraum von fünf Jahren

Stellungnahme einer zuständigen Kammer oder eines Fachverbandes zur Plausibilität des Geschäftsplanes bei Unternehmensneugründungen

Angaben und Erklärungen des Antragstellers bei Beihilfen nach Artikel 107 Absatz 1 AEUV (siehe Formular)

Auszug aus Gewerberegister

Gesellschaftsverträge

weitere Unterlagen:

Die unter 1.1 und 1.2 aufgeführten Unterlagen sind als Anlagen zum Antrag beizufügen und im zu kennzeichnen.