

## GAK finanzierte Maßnahmen Antrag auf Auszahlung - Belegliste für Maßnahmen

**Belegliste Seite** (bitte fortlaufend nummerieren; Zusammenfassung auf letzter Seite zwingend erforderlich)

Ist vollständig durch den Zuwendungsempfänger auszufüllen!											wird von der Bewilligungs- behörde ausgefüllt
Lfd. Nr. d. Be- lege	Datum des Auftrages/ Vertrages	Datum der Rechnung	Datum der Bezahlung der Rechnung	Rechnungs- aussteller/ Zahlungs- empfänger	Gegenstand der Rechnung (Kurzangabe)	Rechnungs- betrag (inkl. MwSt.)	tatsächlich bezahlter Betrag	vom tatsächlich bezahlten Betrag abziehende, nicht förderfähige MwSt. (gilt nur für vorsteuer- abzugsberechtigte Zuwendungs- empfänger)	lt. Zuwendungs- bescheid nicht förderfähige Ausgaben	förderfähige Ausgaben (Spalte 8 abzügl. ggf. Spalte 9 abzügl. Spalte 10)	Anerkannte förderfähige Ausgaben
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Übertrag:											
Übertrag:											

**Antrag auf Auszahlung - Belegliste für Maßnahmen****Belegliste letzte Seite**

Ist vollständig durch den Zuwendungsempfänger auszufüllen!											wird von der Bewilligungsbehörde ausgefüllt
Lfd. Nr. d. Belege	Datum des Auftrages/Vertrages	Datum der Rechnung	Datum der Bezahlung der Rechnung	Rechnungsaussteller/Zahlungsempfänger	Gegenstand der Rechnung (Kurzangabe)	Rechnungsbetrag (inkl. MwSt.)	tatsächlich bezahlter Betrag	vom tatsächlich bezahlten Betrag abzuziehende, nicht förderfähige MwSt. (gilt nur für vorsteuerabzugsberechtigte Zuwendungsempfänger)	lt. Zuwendungsbescheid nicht förderfähige Ausgaben	förderfähige Ausgaben (Spalte 8 abzügl. ggf. Spalte 9 abzügl. Spalte 10)	Anerkannte förderfähige Ausgaben
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Übertrag:											
Summe förderfähige Ausgaben (Übernahme in den Auszahlungsantrag)											

Datum

Unterschrift Antragsteller