

Checkliste für den EIP- Antragssteller zum Förderantrag nach der Förderrichtlinie (LIW/2014 EIP)

Nr.	Gegenstand	Form	Hinweis
1	Antrag	Antrag EIP Pilotprojekt ODER OG Einrichtung	<i>mit rechtskräftiger Unterschrift</i>
2	Erfassungsbogen zur Zuteilung einer Betriebsnummer (BNR 10)	Anlage BNR 10	<i>Sofern keine BNR vorhanden: Komplett ausfüllen mit Unterschrift und dem Antrag beilegen</i>
3	Eintrag in die Zentrale InVeKoS-Datenbank (ZID) BNR 15	Anlage BNR 15	<i>Sofern keine BNR vorhanden: <u>Nur Seite 1 ausfüllen</u> (ohne Unterschrift!); Punkte 1 bis 3 werden durch die Behörden ausgefüllt</i>
4	Anlage Datenübertragung	Anlage Datenübertragung	<i>Sofern noch keine Einwilligung zum E-Mail Verkehr vorliegt</i>
5	Aktueller Nachweis der Rechtsform	Beleg	<i>GbR Vertrag, Satzung, Statut, Gesellschaftsvertrag, Stiftungsverfassung, zusätzlich entspr. Registerauszug (gültig!)</i>
6	Keine Möglichkeit einer Mehrwertsteuererstattung (§ 15 UStG) <u>oder</u> kein diesbezüglicher Anspruch dem Grunde nach (Pauschalierung, § 24 UStG) = Bruttoförderung	projektbezogene Freistellung Finanzamt	<i>Nachweispflicht seitens des Antragstellers oder des Steuerberaters</i>
7	Angaben zur wirtschaftlichen Situation	Anlage US	<i>Förderausschluss von Unternehmen in Schwierigkeiten</i>
8	Einwilligungserklärung personenbezogener Angaben	Anlage EK	<i>Veröffentlichung personenbezogener Daten über EIP Vernetzungsstelle des Bundes</i>
9	Vorhabensbeschreibung (Geschäftsplan) für das Pilotprojekt (nicht relevant bei OG Einrichtung)	Anlage GP	<i>Sofern ein einzelnes OG-Mitglied die OG als Antragsteller vertritt, ist die Anlage von allen OG-Mitgliedern zu unterzeichnen!</i>
10	Projektskizze OG	Anlage PS OG	<i>bei Antrag auf Förderung der OG Einrichtung</i>
	Ausgaben		
11	Darstellung der geplanten Ausgaben	Anlage PA	
12	Plausibilisierung der beantragten Ausgaben	Vergleichsangebote o. Ä.	<i>Ausgaben sind mittels dreier Vergleichsangebote oder Referenzwerten zu plausibilisieren, Notwendigkeit von Anschaffungen oder Personaleinsatzumfang ist zu begründen; bei öffentlichen</i>

			<i>Auftraggebern wird auf die Einhaltung der Vergabevorschriften hingewiesen</i>
13	Bei Pilotprojekten: Bewilligungszeitraum länger als 3 Jahre: Begründung zur Ausnahme	formlos	<i>Näheres zum Durchführungszeitraum wird im Aufruf geregelt</i>
	Finanzierung		
14	Eigenmittelnachweis (bare Mittel)	Kontoauszug	<i>liquide Mittel</i>
15	Kreditbereitschaftserklärung	Anlage KB	<i>Hausbank</i>
16	Darstellung sonstiger Finanzierungsquellen (Einnahmen; Spenden)	formlos	<i>(separates Beiblatt)</i>
17	Vorfinanzierungsdarlehn über SAB	formlos	<i>Absichtserklärung dem Antrag beifügen</i>
	Operationelle Gruppe		<i>nicht relevant bei OG Einrichtung</i>
18	Übersicht zu den Mitgliedern der operationellen Gruppe	Anlage OG	
19	Erklärung zur Unabhängigkeit der einzelnen OG Mitglieder	Anlage EzU	<i>Von jedem OG Mitglied dem Antrag beizufügen</i>
20	Unterzeichnete Kooperationsvereinbarung	Beleg	<i>Spätestens 4 Wochen nach der Antragsstellung muss die unterzeichnete Vereinbarung vorliegen</i>

Nr.	Gegenstand	Form	Hinweis
	Bauliche Investitionen		nur bei Pilotprojekten möglich!
21	<u>Baubeschreibung</u>	Anlage BB	
	Ausführliche Beschreibung (Bauerläuterungsbericht)		
	a) Übersichtsplan Investitionsstandort, <= 1:10.000		
	b) Lageplan für Neu- und Umbau, <= 1:1.000		
	c) Bauplan, Planentwurf: Grundriss, Schnitt, Ansichten		Skizzen nur bei Investitionsvolumen <100.000 EUR zulässig
	d) Raum- und Funktionsprogramm		
	e) Darstellung des geplanten Verfahrensablaufes		
	f) Angaben zu vorhandenen / geplanten / erforderlichen Kapazitäten bzw. Einrichtungen		
	g) Angaben zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (z. B. Hygiene, Tierschutz)		
	h) Kostenzusammenstellung		Plausibilisierung mittels 3 vergleichbarer Angebote oder Kostenberechnung nach DIN 276 durch Planungsbüro unter Angabe der aktuellen Vergleichswerte bzw. des angewendeten Systems zur Kostenermittlung
	i) Darstellung der Wirtschaftlichkeit		
	j) Erläuterung zur Auslastung		
	<u>Investitionsstandort</u>		
22	Eigentumsnachweis	Grundbuchauszug	Der Grundbuchauszug kann durch einen gleichwertigen notariellen Nachweis ersetzt werden (z. B. Erbbaurechtsvertrag, Erbschein, Übergabevertrag).
23	Katasterauszug	Liegenschaftskataster	Nicht älter als 6 Wochen zum Zeitpunkt der Antragstellung!
24	Überschwemmungsgebiet (Ausnahmegenehmigung)	Landratsamt (UWB)	Sofern im Überschwemmungsgebiet gelegen, bedarf es einer entsprechenden Genehmigung
	<u>Genehmigungen und Erklärung</u>		
25	Baugenehmigung (sofern erforderlich BImSchG)	Bauordnungsamt	zuständige Gemeinde (Landratsamt)
26	wasserrechtliche Genehmigung	Landratsamt (UWB)	Nur bei Beregnung oder Bewässerung
27	Bestätigung zur Einhaltung der Anforderungen der Energieeinsparverordnung (EnEV)	Anlage EV	Vorlage erst mit dem letzten Auszahlungsantrag!