



Entwicklungsprogramm
für den ländlichen Raum
im Freistaat Sachsen
2014 - 2020

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



Ident-Nr.

Anlage 2.6.2 - Bildungsinfrastruktur - Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) zur Umnutzung oder umfassenden Sanierung von Gebäuden - zum Antrag auf Förderung nach der RL LEADER/2014

Anlage zu Förderantrag vom:*

Antragsteller:*

1. Für die Antragsbearbeitung beigefügte Unterlagen

1.1 Unbedingt erforderlich

Dokumentation der Auswahlentscheidung der lokalen Aktionsgruppe (LAG), in welchem das Vorhaben liegt bzw. durchgeführt wird (ist eine LAG Begünstigte, ist die spezielle Regelung der RL LEADER zu beachten)

genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung

für Baumaßnahmen Fotos vom Ist-Zustand (Innen und Außen)

Lageplan mit farbiger Kennzeichnung des Gebäudes

Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug), Pachtvertrag und Zustimmung des Grundstückseigentümers zum beantragten Vorhaben (siehe Teil B Ziffer II Nummer 6.2 der RL LEADER/2014)

Nachweis der Vorfinanzierung bei Zuwendungen von mehr als 100.000 € und einem Fördersatz von über 60 Prozent durch Kreditbereitschaftserklärung zur Zwischenfinanzierung bzw. andere geeignete Unterlagen oder bei Vereinen eine Erklärung zur Inanspruchnahme eines SAB-Vorfinanzierungsdarlehens (außer bei Gebietskörperschaften)

Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (Erklärung des Bauvorlageberechtigten - siehe Formular)

Bauablaufplan

Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI (Ansichten, Grundrisse und Schnitte) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles

sonstige Genehmigungen gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI

Flächenberechnung für standardisierte Einheitskosten (Erklärung des Bauvorlageberechtigten - siehe Formular)

1.2 Erforderlich, wenn sachlich zutreffend

aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nicht vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen

Stellungnahme des jeweiligen Planungsträgers für Vorhaben, die einer öffentlichen Bedarfsplanung unterliegen

Bestätigung der zuständigen Fachstelle zur Bestandssicherheit bei öffentlichen Bildungseinrichtungen (SMK)

Vereinsregisterauszug

Vereinssatzung

Nutzungskonzept

Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen Destinationsmanagementorganisation (DMO) bei touristischen Vorhaben

notarieller Kaufvertrag beim Erwerb von Grundstücken (soweit noch keine Grundbucheintragung erfolgte)

für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtungen (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)

Geschäftsplan mit folgenden Anforderungen (Ausnahmen bilden Vorhaben zur Vermietung und Verpachtung sowie Vorhaben im Rahmen einer de-minimis-Beihilfe):

1. Erläuterung des Vorhabens und der Geschäftsidee
2. Beschreibung des Produkts bzw. der Dienstleistung
3. Analyse des Marktes
4. Darstellung der Zielgruppe
5. Marketingstrategien
6. Chancen und Risiken
7. Personalplanung und Umsatzkalkulation
8. Investitionsbedarf und Finanzplanung
9. Darstellung der Wirtschaftlichkeit des geplanten Vorhabens über einen Betrachtungszeitraum von fünf Jahren

Stellungnahme einer zuständigen Kammer oder eines Fachverbandes zur Plausibilität des Geschäftsplanes bei Unternehmensneugründungen (Ausnahmen bilden Vorhaben zur Vermietung und Verpachtung sowie Vorhaben im Rahmen einer de-minimis-Beihilfe)

Angaben und Erklärungen des Antragstellers bei Beihilfen nach Artikel 107 Absatz 1 AEUV (siehe Formular)

Auszug aus Gewerberegister

Gesellschaftsverträge

Erklärung zu De-minimis Beihilfen (siehe Formular)

für Denkmal:

denkmalschutzrechtliche Genehmigung

weitere Unterlagen:

Die unter 1.1 und 1.2 aufgeführten Unterlagen sind als Anlagen zum Antrag beizufügen und im zu kennzeichnen.

2. Angaben zu den mit dem Vorhaben geplanten Indikatoren

- Anzahl angesiedelter Personen
- neu geschaffener Wohnraum m²
- wiederhergerichteter Wohnraum m²
- neu versiegelte Fläche m²
- entsiegelte Fläche m²
- Versiegelungsbilanz (versiegelte Fläche minus entsiegelte Fläche, Angabe mit Vorzeichen +/-) m²
- Dient das Vorhaben einer Umnutzung eines bestehenden Gebäudes? ja nein
- Wird mit dem Vorhaben ein Denkmal erhalten? ja nein
- Werden durch das Vorhaben Barrieren abgebaut oder vermieden? ja nein

für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtungen (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)

- Anzahl neu geschaffene Arbeitsplätze (Vollzeitäquivalente)
- Anzahl gesicherte Arbeitsplätze (Vollzeitäquivalente)
- geschaffene Gewerbe- / Betriebsfläche m²
- Anzahl neu geschaffene Betten
- Dient das Vorhaben der Existenzgründung? ja nein

Alle geplanten Indikatoren sind mit dem letzten Auszahlungsantrag abzurechnen.

Die Indikatoren dienen der Berichterstattung zum EPLR und zu statistischen Auswertungen. Die angegebenen Werte/Aussagen müssen sich direkt dem beantragten Vorhaben zuordnen lassen, d.h. die zu erwartenden Effekte sind ausschließlich auf die Durchführung des beantragten Vorhabens zurückzuführen und würden bei einer Nichtdurchführung auch nicht entstehen. Sofern durch das Vorhaben nur eine tlw. Auswirkung entsteht (z. B. in einem Unternehmen werden Arbeitsplätze nur in einem Teilbereich gesichert) ist dies entsprechend zu berücksichtigen.