

Landesdirektion Sachsen
Dienststelle Leipzig
Referat 24
Braustr. 2
04107 Leipzig

Sozialkonzept - Berichtspflicht für Spielhallenbetreiber

Hinweise zur Fotodokumentation

Bitte achten Sie darauf, dass die Fotos in ausreichend hoher Qualität aufgenommen werden. Die Schrift sollte gut lesbar und alle Angaben erkennbar sein. Dies stellt sicher, dass die Vollständigkeit und Aktualität der geforderten Nachweise überprüft werden kann. Aus den Fotos sollte zudem hervorgehen, wo sich der jeweilige Aushang innerhalb der Spielhalle befindet.

Aktenzeichen

Allgemeine Angaben *

Spielhalle

Betreiber/Firmenname

(ggf. vertretungsberechtigte Person)

Anschrift der Spielhalle

Straße/Haus-Nr.

PLZ Ort

Sozialkonzept

Name, Vorname der für das Sozialkonzept verantwortlichen Person vor Ort

Telefon

E-Mail

Name, Vorname des Verfassers/Beauftragten für das Sozialkonzept

A) Jugendschutz

1) Welche sichtbaren Zugangsverbotsschilder für Minderjährige gibt es und wo sind diese angebracht? * (Bitte Fotos beifügen)

2) Wurden im Berichtszeitraum Verstöße gegen den Jugendschutz festgestellt? * Ja Nein
Falls ja, fügen Sie bitte die Dokumentation der Vorfälle bei.

B) Spielerschutz

1) Werden die spielrelevanten Informationen entsprechend § 7 GlüStV 2021 für die Spielgäste sichtbar ausgehängen? * Ja Nein

Falls Ja:

Wo sind diese Aushänge angebracht?

(Bitte Fotos beifügen)

2) Welche Informationsmaterialien zum Spielerschutz und zur Suchtprävention liegen in der Spielhalle aus? *
Bezeichnung der ausliegenden Flyer/Plakate (Bitte Fotos beifügen)

3) Wo ist der Aushang zu regionalen Suchtberatungsstellen sowie anderen anbieterunabhängigen Hilfeangeboten angebracht (§ 18 a Abs. 4 Satz 4 SächsGlüStVAG) ? * (Bitte Fotos beifügen)

4) Sind im Berichtszeitraum Fälle auffälligen Spielerverhaltens dokumentiert worden? * Ja Nein
Falls Ja, legen Sie bitte die Dokumentation über Vorfälle/Spielerschutzmaßnahmen vor!

5) OASIS-Vertragskennung

Die OASIS-Vertragskennung der Spielstätte lautet:

6) Spielersperrern im Berichtszeitraum *

a) Anzahl Selbstsperrern:

b) Anzahl Fremdsperrern:

bzw. ausfüllen!

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen

C) Spielhallenmitarbeiter *

(weitere Angaben ggf. auf separater Anlage)

1) Übersicht der Mitarbeiter

Name, Vorname

Vollzeit

Teilzeit

Minijob

Legen Sie die aktuell **gültigen Schulungsnachweise (nicht älter als drei Jahre) für alle Mitarbeiter in Kopie vor!**

2) Wurden im Berichtszeitraum Dienstbesprechungen zur Umsetzung des Sozialkonzepts/Präventionsmöglichkeiten gegen Glücksspielsucht durchgeführt?

Ja

Nein

Falls Ja:

Datum

Name, Vorname der Teilnehmer

Inhalte

D) Sozialkonzept

Bitte fügen Sie eine **Kopie des aktuellen Sozialkonzepts** bei, sofern zwischenzeitlich Änderungen daran vorgenommen wurden.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift