

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für die Förderung von Projekten in nichtstaatlichen Museen

gemäß Förderrichtlinie Kunst und Kultur
FördRL K/K vom 18.03.2019

I. Angaben des Antragstellers

Antragsteller

Anschrift

Postleitzahl

Ort

Straße

Hausnummer

Telefonnummer

E-Mail

Ansprechpartner

Bankverbindung

IBAN

BIC

Name der Bank

Kontoinhaber

Gemeinnützige

Vereine

Reg. Nr.

Datum:

Verbände

Stiftungen

Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er allgemein oder für den Zeitraum der Durchführung des betreffenden Vorhabens zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt ist.

berechtigt

nicht berechtigt

Bezeichnung des Vorhabens

Bewilligungszeitraum des Vorhabens

Beginn

Ende

Zeitraum der Durchführung unter Berücksichtigung der Vor- und Nachbereitung des Vorhabens (Bewilligungszeitraum).

Erklärung

Der Antragsteller verpflichtet sich im Falle der Bewilligung zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung der Fördermittel. Er bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Der Antragsteller erklärt, mit dem Projekt noch nicht begonnen zu haben.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass gemäß Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen vom 10.06.1999 personenbezogene Daten in der landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank und in Ressortdatenbanken weiterverarbeitet werden.

Hinweise für den Antragsteller

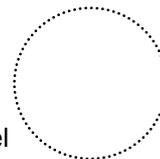
Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Der Abschluss von Verträgen, in denen ein Rücktrittsrecht des Zuwendungsempfängers für den Fall der Nichtbewilligung der Zuwendung vereinbart ist oder die unter einer auflösenden Bedingung geschlossen werden, begründen keinen Vorhabensbeginn.

Unter Ausgaben sind nur diejenigen Zahlungen des Zuwendungsempfängers zu verstehen, die im Zeitpunkt ihrer Leistung zu einer Minderung seiner Geldbestände führen, sich also im laufenden Haushalts- oder Geschäftsjahr haushalts- oder kassenmäßig auswirken. Sie beruhen auf Geldzahlungsströmen, die belegbar und nachweisbar sind.

Datum

Unterschrift

Dienstsiegel



II. Unterlagen

Bitte fügen Sie dem Antrag die nachfolgend aufgeführten Unterlagen bei:

1. Umfassende Beschreibung des Vorhabens mit Angaben zum Realisierungszeitraum (Beginn und Ende des Vorhabens, Projektort)
2. Konzeptionen, Dokumentationsmaterial
3. Kosten- und Finanzierungsplan (Die geplanten Ausgaben sind einzeln zu untersetzen und zu erläutern) Anlage 1
4. Angaben zu den Fördervoraussetzungen (Angaben zur Rechtsträgerschaft der Einrichtung, allgemeine Angaben zum Eigentum an Museumsbeständen)
5. wenn zutreffend in Kopie: Vereinssatzung, Vereinsregisterauszug, Stiftungsurkunde, Stiftungssatzung oder vergleichbare Unterlagen, Nachweis der Anerkennung der Gemeinnützigkeit durch das zuständige Finanzamt

Kosten und Finanzierungsplan

Antragsteller:

Maßnahmetitel:

1. Kosten - Aufstellung der Projektkosten (Ausgaben) ohne die selbstdeckenden Eigenleistungen des Trägers der Maßnahme

1.1. Personalkosten (Honorare, Werkverträge u.ä.)

	€
	€
	€
	€

1.2. Sachkosten (Dienst- und Handwerkerleistungen, Material u.ä.)

	€
	€
	€
	€

1.3. Pflichtabgaben/ Gebühren (z.B. gesetzl. Pflichtversicherungen, Künstlersozialkasse usw.)

	€
	€
	€
	€

1.4. sonstige Kosten (z.B. Miete für Tagungsraum usw.)

	€
	€
	€
	€

1.5. Ankauf von Kulturgut

	€
	€
	€
	€

Gesamtkosten	€
---------------------	----------

Die geplanten Ausgaben sind mit Kostenangeboten zu begründen.

2. Finanzierung - Aufstellung zur Finanzierung der Maßnahme (Einnahmen)

2.1. Eigenanteil

Der Eigenanteil des Antragstellers, der gleichzeitig die Ausgaben im Kostenplan deckt, ist gesondert in einer Anlage aufzustellen und zu erläutern. Die nachfolgend aufgestellten Einnahmen und Eigenmittel müssen durch prüfungsfähige Unterlagen im Verwendungsnachweis belegt werden.

Einnahmen des Trägers	€
Eigenmittel des Trägers	€

2.2. Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahmen wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

Zuschuss der Gemeinde / Stadt	€
Zuschuss des Landkreises	€
Beantragter Zuschuss der Sächsischen Landesstelle für Museumswesen	€

Sonstige öffentliche Zuwendungen, wenn ja, woher:

	€
	€
	€

bzw. ausfüllen!

Zutreffendes bitte ankreuzen

2.3. weitere Zuwendungen (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

	€
	€
	€

(Für bereits bewilligte Beträge sind die entsprechenden Unterlagen als Anlage in Kopie beizufügen. In Aussicht gestellte Beträge sind mit einem * zu kennzeichnen)

Gesamtfinanzierung	€
---------------------------	---

--

Die Summe in Finanzierung (Einnahmen) und Kosten (Ausgaben) muss deckungsgleich sein.

Über eventuelle Veränderungen im Kosten- und Finanzierungsplan sind alle Zuwendungsgeber sofort nach Bekannt werden zu informieren.

Hiermit erkläre ich/ erklären wir, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten.

_____ Datum

_____ Unterschrift