

## Konzeption des Trägers

### **Träger**

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Ansprechpartner:

Durchführungszeitraum:

Stand vom:

## **Empfehlung für Gliederung Konzeption**

1. Trägerbeschreibung
2. Leitbild, Leitziele
3. Gesetzliche Handlungsgrundlagen, Leistungsbereich
4. Beschreibung des Wirkungsbereiches/ Wirkungsumfeldes
5. Zielbeschreibung
  - 5.1. Zielgruppe
  - 5.2. Bedarfsbeschreibung
6. Angebotsschwerpunkte, Arbeitsformen
  - 6.1. Arbeitsschwerpunkte – ggf. für bestimmte Zielgruppen
  - 6.2. Handlungsziele für Arbeitsschwerpunkt
  - 6.3. Angebote/ Aktivitäten
  - 6.4. Methoden
7. Rahmenbedingungen des Angebotes/ Projektes
  - 7.1. Personal
  - 7.2. Räume, Außengelände, weitere Besonderheiten
  - 7.3. Finanzierung, Drittmittel
8. Kooperation und Vernetzung
9. Qualitätsentwicklung  
(Strukturqualität, Prozessqualität, Ergebnisqualität)
10. Nachhaltigkeit, Perspektiven, Visionen

# LEISTUNGSBESCHREIBUNG

## DES PROJEKTES

„Bezeichnung des Projektes“

### **Träger**

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Website:

Ansprechpartner:

### **Projekt**

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Ansprechpartner:

Durchführungszeitraum:

Bearbeitungsstand vom:

<b>Leistungsbeschreibung</b>		
<b>1. Allgemeine Angaben</b> ➤ Ort des Angebotes ➤ Gesetzliche Grundlagen/ Leistungsbereich ➤ Allgemeine Beschreibung des Angebotes		
<b>2. Beschreibung des Wirkungsbereiches/ Wirkungsumfeldes, aktuelle Sozialdaten</b>		
<b>3. Leistungsumfang</b>		
<b>Angebotsschwerpunkt</b>		
<b>Handlungsziele für Angebot</b>		
	Aktivität	Termin
<b>konkrete Aktivitäten, Veranstaltungen etc.</b>		
<b>Methoden zur Zielerreichung</b>		
<b>Kooperationspartner</b>		
<b>4. Rahmenbedingungen</b>		
<b>4.1 Öffnungs-/Projekt-/Beratungs-/Kontaktzeiten</b>  <b>4.2 Räume und Ausstattung</b>  <b>4.3 Personal/ Honorarkräfte/ ehrenamtliche Mitarbeiter</b>		
<b>5. Qualitätsentwicklung/-sicherung</b>		
<b>Strukturqualität</b>		
<i>Personaleinsatz</i>		
<i>Konzeptentwicklung</i>		
<i>Finanzmanagement</i>		
<b>Prozessqualität</b>		
<i>Teamentwicklung/Evaluation</i>		
<i>Personalentwicklung</i>		
<b>Ergebnisqualität</b>		

**Raster zur Erstellung des jährlichen Sachberichtes**

1. Zielgruppenbeschreibung / Nutzer
  - die im Antrag definierten Zielgruppen sollen mit der tatsächlichen Nutzergruppe verglichen und Veränderungen angezeigt werden
  - Teilnehmer- und Nutzerzahlen bezogen auf einzelne Angebotsschwerpunkte
  
2. Beschreibung der Umsetzung der Angebotsschwerpunkte
  - Beschreibung der Umsetzung der Handlungsziele
  - Benennung konkret umgesetzter Aktivitäten
  - Beschreibung der angewandten Methoden
  - Benennung Kooperationspartner
  
3. Einschätzung der Maßnahme im Hinblick auf Öffentlichkeitsarbeit, Gremienarbeit und Kooperationsbeziehungen
  
4. Beschreibung der tatsächlichen Rahmenbedingungen
  - Öffnungs-/Projekt-/Beratungs-/Kontaktszeiten
  - Angaben der Raumnutzung
  - Aussagen zum Personaleinsatz (haupt- und ehrenamtlich)
  
5. Qualitätssicherung
  - Aussagen zur Erreichung der Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität