

Konzeption des Trägers

Träger

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Ansprechpartner:

Durchführungszeitraum:

Stand vom:

Empfehlung für Gliederung Konzeption

1. Trägerbeschreibung
2. Leitbild, Leitziele
3. Gesetzliche Handlungsgrundlagen, Leistungsbereich
4. Beschreibung des Wirkungsbereiches/ Wirkungsumfeldes
5. Zielbeschreibung
 - 5.1. Zielgruppe
 - 5.2. Bedarfsbeschreibung
6. Angebotsschwerpunkte, Arbeitsformen
 - 6.1. Arbeitsschwerpunkte – ggf. für bestimmte Zielgruppen
 - 6.2. Handlungsziele für Arbeitsschwerpunkt
 - 6.3. Angebote/ Aktivitäten
 - 6.4. Methoden
7. Rahmenbedingungen des Angebotes/ Projektes
 - 7.1. Personal
 - 7.2. Räume, Außengelände, weitere Besonderheiten
 - 7.3. Finanzierung, Drittmittel
8. Kooperation und Vernetzung
9. Qualitätsentwicklung
(Strukturqualität, Prozessqualität, Ergebnisqualität)
10. Nachhaltigkeit, Perspektiven, Visionen

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

DES PROJEKTES

„Bezeichnung des Projektes“

Träger

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Website:

Ansprechpartner:

Projekt

Name:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Ansprechpartner:

Durchführungszeitraum:

Bearbeitungsstand vom:

| | | |
|---|-----------|--------|
| Leistungsbeschreibung | | |
| 1. Allgemeine Angaben ➤ Ort des Angebotes ➤ Gesetzliche Grundlagen/ Leistungsbereich ➤ Allgemeine Beschreibung des Angebotes | | |
| 2. Beschreibung des Wirkungsbereiches/ Wirkungsumfeldes, aktuelle Sozialdaten | | |
| 3. Leistungsumfang | | |
| Angebotsschwerpunkt | | |
| Handlungsziele für Angebot | | |
| | Aktivität | Termin |
| konkrete Aktivitäten, Veranstaltungen etc. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Methoden zur Zielerreichung | | |
| Kooperationspartner | | |
| | | |
| 4. Rahmenbedingungen | | |
| 4.1 Öffnungs-/Projekt-/Beratungs-/Kontaktzeiten 4.2 Räume und Ausstattung 4.3 Personal/ Honorarkräfte/ ehrenamtliche Mitarbeiter | | |
| 5. Qualitätsentwicklung/-sicherung | | |
| Strukturqualität | | |
| <i>Personaleinsatz</i> | | |
| <i>Konzeptentwicklung</i> | | |
| <i>Finanzmanagement</i> | | |
| Prozessqualität | | |
| <i>Teamentwicklung/Evaluation</i> | | |
| <i>Personalentwicklung</i> | | |
| Ergebnisqualität | | |

Raster zur Erstellung des jährlichen Sachberichtes

1. Zielgruppenbeschreibung / Nutzer
 - die im Antrag definierten Zielgruppen sollen mit der tatsächlichen Nutzergruppe verglichen und Veränderungen angezeigt werden
 - Teilnehmer- und Nutzerzahlen bezogen auf einzelne Angebotsschwerpunkte

2. Beschreibung der Umsetzung der Angebotsschwerpunkte
 - Beschreibung der Umsetzung der Handlungsziele
 - Benennung konkret umgesetzter Aktivitäten
 - Beschreibung der angewandten Methoden
 - Benennung Kooperationspartner

3. Einschätzung der Maßnahme im Hinblick auf Öffentlichkeitsarbeit, Gremienarbeit und Kooperationsbeziehungen

4. Beschreibung der tatsächlichen Rahmenbedingungen
 - Öffnungs-/Projekt-/Beratungs-/Kontaktszeiten
 - Angaben der Raumnutzung
 - Aussagen zum Personaleinsatz (haupt- und ehrenamtlich)

5. Qualitätssicherung
 - Aussagen zur Erreichung der Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität