

Angaben und Hinweise zur Bewerbung um einen Standplatz (Vorseite)

Füllen Sie das untenstehende Formular bitte vollständig aus.

Das Formular ist sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form vorhanden.

In gedruckter Version kann das Formular beim Kulturamt der Stadt Zwickau angefordert werden.

Versand per Post:

Sie können das Formular mit Hilfe der Druckfunktion Ihres AcrobatReaders ausdrucken und von Hand ausfüllen. Schicken Sie das Formular unterschrieben mit den notwendigen Anlagen an die angegebene Adresse per Post.

- oder -

Sie können das Formular am PC ausfüllen. Drucken Sie dann mit Hilfe des sich am Ende des Formulars befindlichen Buttons "ausgefülltes Formular drucken" das Formular aus. Schicken Sie das Formular unterschrieben mit den notwendigen Anlagen an die angegebene Adresse per Post.

elektronischer Versand:

Wenn Sie über eine Signaturkarte mit qualifizierter elektronischer Signatur verfügen, können Sie mit dem am Ende des Formulars befindlichen Button "Daten absenden" das Formular im folgenden Prozess digital unterschreiben und elektronisch versenden. Beachten Sie das in diesem Fall die Anlagen per Datei anzuhängen sind. Ein Versand per Post entfällt in diesem Fall.

Falls Sie über keine Signaturkarte verfügen können sie die Daten auch elektronisch übermitteln, müssen aber zusätzlich das Formular unterschrieben per Post versenden. Falls sie die Anlagen mit versendet haben, brauchen Sie diese dann nicht nochmals per Post zuzusenden.

Als Nachweis der elektronischen Übermittlung des Formulars, können Sie am Ende des Versandprozesses das Formular über "Öffnen" ansehen und ausdrucken. Es befinden sich als "Quittung" eine Formular-ID und eine Prüfsumme als Barcode auf dem Formular. Bei elektronischem Versand ohne digitale Signatur benutzen Sie einen Ausdruck zum Postversand.

Sie können den Inhalt des Formulars mit der am Ende angebrachten Schaltfläche "Zwischenspeichern" auf Ihrem PC speichern. Insbesondere dann, wenn Sie noch nicht über alle Angaben verfügen und das Formular später vervollständigen wollen. Es wird eine FDF-Datei erzeugt, die mit einem Doppelklick geöffnet werden kann (Internetverbindung notwendig).

Ihre Daten werden nur zum angegebenen Zweck verwendet.

Falls Sie das Formular elektronisch einreichen und sie eine gültige eMail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie eine elektronische Bestätigung des Einganges. Ansonsten werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Anlagen werden nicht zurückgesandt.

Alle umrandeten Felder müssen zur Bearbeitung des Antrages ausgefüllt sein! Ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

Wenn Sie für Rückfragen Ihre Telefonnummern oder Faxnummer angeben, dann bitte nur Ziffern (ggf. mit Landesvorwahl) angeben.

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gern an die Mitarbeiter des Kulturamtes wenden:
Tel.: +49(375)834120.

Die Dateianhänge dürfen jeweils nicht größer als 2MB sein und müssen im Format "JPG" vorliegen.

WICHTIG:

Bitte beachten Sie die Bewerbungsfrist.

Die genauen Tage und das Thema für das aktuelle Bewerbungsjahr für das Historische Markttreiben entnehmen Sie bitte "www.zwickau.de".

Mit der eventuellen Zusage eines Standplatzes sind keine gewerberechtlichen oder anderen notwendigen Genehmigungen verbunden. Gegebenenfalls können Auflagen erfolgen.

Sollten Sie über eine Internetpräsentation verfügen, können sie die URL im Feld "Beschreibung des Angebotes / ..." mit eintragen

Die Stände müssen zum historischen Ambiente der Veranstaltung passen.

Die Platzierung von Kfz auf der Veranstaltungsfläche ist nicht zulässig.

Weitere Hinweise können Sie unter "<http://www.zwickau.de>" erhalten.

Geschäftszeiten

Mo: 9.00 - 12.00 Uhr Di: 9.00- 18.00 Uhr Do: 9.00 - 16.00 Uhr Fr: 9.00 - 11.00 Uhr

Stadtverwaltung Zwickau
 Kulturamt
 - Historisches Markttreiben -
 PF 200933
 08009 ZWICKAU

Dieses Formular besteht aus 1 Vorseite und 1 Formularseite

WICHTIGE HINWEISE:

Antrag per Post nur im ausreichend frankierten Briefumschlag!
 Nicht vollständige oder unrichtig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen können nicht bearbeitet werden!
 Die Angaben in der Vorseite sind Bestandteil der Bewerbung und werden mit der Unterschrift anerkannt.

Bewerbungsfrist:
 jeweils bis 30.06. des Bewerbungsjahres

Bewerbung f. einen Standplatz "Historisches Markttreiben" für das Jahr

Allgemeine Angaben:

Name

Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl Ort

Telefon (mit Vorwahl) Land

Fax (mit Vorwahl) Mobil-Telefon

eMail

Technische Angaben:

Allgemein: Frontlänge (incl. Dachüberstand, Deichsel u. ä.): m Standtiefe: m
 Verkaufsfläche (Länge): m Standhöhe: m
 Die Präsentation erfolgt von mehreren Seiten: Nein Ja, von Seiten

Bedarf an Wasser: Nein Wasserentnahmestelle Wasseranschluss

Bedarf an Elektroenergie: Licht (220V AC) kW Kraftstrom (380V/16A) kW
 Schuko (220V AC) kW Kraftstrom (380V/32A) kW

Anreise am: Anreisedatum mit Kfz (bis 6m): Kfz (ab 6m): Kühlfahrzeug(en):

Angaben zum Angebot

Beschreibung des Angebotes / des Sortiments / der Vorführung:

Kostüme sind vorhanden: Ja Nein (siehe Folgepunkt)

Das Kulturamt kann (unter Vorbehalt) eine bestimmte Anzahl an Kostümen kostenfrei den Teilnehmern zur Verfügung stellen:

Damen: Stückzahl / Konfektionsgröße

Herren: Stückzahl / Konfektionsgröße

Ich füge ein Foto des Objekts den schriftlich übersandten Unterlagen bei. Ich habe kein Objektfoto.
 Ich versende das Foto des Objektes mit dem Formular elektronisch.

Die Stände müssen zum historischen Ambiente der Veranstaltung passen.
 Die Platzierung von Kfz auf der Veranstaltungsfläche ist nicht zulässig.

Ort

Datum

Unterschrift