Angaben und Hinweise zur Bewerbung um einen Standplatz (Vorseite)

Füllen Sie das untenstehende Formular bitte vollständig aus. Das Formular ist sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form vorhanden. In gedruckter Version kann das Formular beim Kulturamt der Stadt Zwickau angefordert werden.

Versand per Post:
Sie können das Formular mit Hilfe der Druckfunktion Ihres AcrobatReaders ausdrucken und von Hand ausfüllen. Schicken Sie das Formular unterschrieben mit den notwendigen Anlagen an die angegebene Adresse per Post.
- oder -
Sie können das Formular am PC ausfüllen. Drucken Sie dann mit Hilfe des sich am Ende des Formulars befindlichen Buttons "ausgefülltes Formular drucken" das Formular aus. Schicken Sie das Formular unterschrieben mit den notwendigen Anlagen an die angegebene Adresse per Post.

elektronischer Versand:
Wenn Sie über eine Signaturkarte mit qualifizierter elektronischer Signatur verfügen, können Sie mit dem am Ende des Formulars befindlichen Button "Daten absenden" das Formular im folgenden Prozess digital unterschreiben und elektronisch versenden. Beachten Sie das in diesem Fall die Anlagen per Datei anzuhängen sind. Ein Versand per Post entfällt in diesem Fall.
Falls Sie über keine Signaturkarte verfügen können sie die Daten auch elektronisch übermitteln, müssen aber zusätzlich das Formular unterschrieben per Post versenden. Falls sie die Anlagen mit versendet haben, brauchen Sie diese dann nicht nochmals per Post zusenden.

Als Nachweis der elektronischen Übermittlung des Formulars, können Sie am Ende des Versandprozesses das Formular über "Öffnen" ansehen und ausdrucken. Es befinden sich als "Quittung" eine Formular-ID und eine Prüfsumme als Barcode auf dem Formular. Bei elektronischem Versand ohne digitale Signatur benutzen Sie einen Audruck zum Postversand.

Sie können den Inhalt des Formulars mit der am Ende angebrachten Schaltfläche "Zwischenspeichern" auf Ihrem PC speichern. Insbesondere dann, wenn Sie noch nicht über alle Angaben verfügen und das Formular später vervollständigen wollen. Es wird eine FDF-Datei erzeugt, die mit einem Doppelklick geöffnet werden kann (Internetverbindung notwendig).

Ihre Daten werden nur zum angegeben Zweck verwendet.

Falls Sie das Formular elektronisch einreichen und sie eine gültige eMail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie eine elektronische Bestätigung des Einganges. Ansonsten werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Anlagen werden nicht zurückgesandt.

Alle umrandeten Felder müssen zur Bearbeitung des Antrages ausgefüllt sein! Ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

Wenn Sie für Rückfragen Ihre Telefonnummern oder Faxnummer angeben, dann bitte nur Ziffern (ggf. mit Landesvorwahl) angeben.

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gern an die Mitarbeiter des Kulturamtes wenden:
Tel.: +49 (3 75) 83 41 09.

Die Dateianhänge dürfen jeweils nicht größer als 2MB sein und müssen im Format "JPG" oder "PDF"vorliegen.

WICHTIG:

Bitte beachten Sie die Bewerbungsfrist.

Die genauen Tage für das aktuelle Bewerbungsjahr für das Stadtfest entnehmen Sie bitte "www.stadtfest-zwickau.de".

Mit der eventuellen Zusage eines Standplatzes sind keine gewerberechtlichen oder anderen notwendigen Genehmigungen verbunden. Gegebenenfalls können Auflagen erfolgen.
Es bestehen begrenzt Parkplätze (10 € bis 30 € für 3 Tage) zur Verfügung. Ein Anspruch besteht nicht!
Von allen Teilnehmern ist eine Reinigungs-/Abfallpauschale (5 € bis 15 € pro laufenden Meter) zu tragen.
Der Bezug aller Waren im Getränkesortiment hat ausschließlich über die Zentrallogistik der Stadt zu erfolgen. Dies bedeutet ein neutrales einheitliches Becher- sowie Pfandsystem auf dem gesamten Festgebiet.
Bitte legen Sie ein Objektfoto (Standfoto) bei. So können wir besser beurteilen, ob Ihr Angebot für unser Stadtfest geeignet ist.

*Weitere Hinweise/Auflagen zum Brandschutz:
- Verkaufsstände sind mit einem Feuerlöscher auszurüsten.
- Die Prüfnachweise für die Prüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel (nach BGV A3), der Gasanlage (BGV D34) und der Feuerlöscher (BGR 133) sind mitzuführen.
- Nur bei Verwendung von Geräten die unter a) aufgeführt sind, ist b) auszufüllen.

Weitere Hinweise können Sie unter "http://www.stadtfest-zwickau.de" erhalten.

Geschäftszeiten: Di. 9.00- 18.00 Uhr + Do. 9.00 - 16.00 Uhr

Stadtverwaltung Zwickau
Kulturamt
- Stadtfest -
PF 200933
08009 ZWICKAU

Z-41-001-2010-03

Dieses Formular besteht aus 1 Vorseite und 1 Formularseite

WICHTIGE HINWEISE:

Antrag per Post nur im ausreichend frankierten Briefumschlag!
Nicht vollständige oder unrichtig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen können nicht bearbeitet werden!
Die Angaben in der Vorseite sind Bestandteil der Bewerbung und werden mit der Unterschrift anerkannt.

Bewerbungsfrist:
jeweils bis 30.04. des Bewerbungsjahres

Bewerbungsformular für einen Standplatz zum Zwickauer Stadtfest für das Jahr ____

Allgemeine Angaben

Name

Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl | Ort

Telefon (mit Vorwahl) | Land

Fax (mit Vorwahl) | Mobil-Telefon

eMail

Technische Angaben

Standmaße: Frontlänge (incl. Dachüberstand, Deichsel u. ä.): ____ m Standtiefe: ____ m

Verkaufsfläche (Länge): ..... ____ m Standhöhe: ____ m

Brandschutz*: ☒ a) Es wird mit folgenden Geräten gearbeitet:

☐ Holzkohlegrill ☐ Gasgrill ☐ Friteuse ☐ elektr. Koch-, Back- u. Grillgeräte

sonstige Geräte mit starker Wärmeentwicklung:

b) Das Objekt ist schwer entflammbar: ☐ Ja ☐ Nein

☐ Ich füge den Nachweis den schriftlich übersandten Unterlagen be ☐ Ich habe keinen Nachweis

☐ Ich versende den Nachweis mit dem Formular elektronisch:

Bedarf an Wasser: ☐ Nein ☐ Wasserentnahmestelle ☐ Wasseranschluss

Bedarf an Elektroenergie: ☐ Licht (220V AC) ____ kW ☐ Kraftstrom (380V/16A) ____ kW

☐ Schuko (220V AC) ____ kW ☐ Kraftstrom (380V/32A) ____ kW

Anreise mit ☐ Kfz (bis 6m) ☐ Kfz (ab 6m) ☐ Kühlfahrzeug

Angaben zum Angebot

Beschreibung des Angebotes / Sortiments:

Angaben zu Vorführungen/Aktivitäten (mit zeitlichem Umfang):

☐ Ich füge ein Foto des Objekts den schriftlich übersandten Unterlagen bei. ☐ Ich habe kein Objektfoto.

☐ Ich versende das Foto des Objektes mit dem Formular elektronisch.

Es bestehen begrenzt Parkplätze (10 € bis 30 € für 3 Tage) zur Verfügung. Ein Anspruch besteht nicht! - Von allen Teilnehmern ist eine Reinigungs-/Abfallpauschale (5 € bis 15 € pro laufenden Meter) zu tragen. - Der Bezug aller Waren im Getränkesortiment hat ausschließlich über die Zentrallogistik der Stadt zu erfolgen. Dies bedeutet ein neutrales einheitliches Becher- sowie Pfandsystem auf dem gesamten Festgebiet

Ort | Datum | Unterschrift

ausgefülltes Formular drucken | Daten absenden | Daten zurücksetzen | Zwischenspeichern