

## Bewerbungsformular für einen Standplatz zum Zwickauer Stadtfest

Angaben und Hinweise zur Bewerbung um einen Standplatz

- Maßgeblich für das Formular ist die Ausschreibung für das Bewerbungsjahr.
- Füllen Sie das untenstehende Formular bitte vollständig aus.
- Das Formular ist sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form vorhanden.
- In gedruckter Version kann das Formular beim Kulturamt der Stadt Zwickau angefordert werden.
- Das Bewerbungsformular muss nicht unterschrieben werden.
- Ihre Daten werden nur zum angegebenen Zweck verwendet.
- Alle umrandeten Felder müssen zur Bearbeitung des Antrages ausgefüllt sein! Ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden!
- Wenn Sie für Rückfragen Ihre Telefonnummern oder Faxnummer angeben, dann bitte nur Ziffern (ggf. mit Landesvorwahl) angeben.
- Die Dateianhänge dürfen jeweils nicht größer als 2MB sein und müssen im Format "JPG" vorliegen.

Versand per Post:

Füllen Sie das Formular am PC aus und drucken Sie dann mit der Druckfunktion des Browser (oder des verwendeten Programmes) das ausgefüllte Formular aus. Schicken Sie das Formular mit den notwendigen Anlagen an die angegebene Adresse per Post.

Elektronischer Versand:

Sie können mit dem am Ende des Formulars befindlichen Button "Daten absenden" das Formular elektronisch versenden.

Als Nachweis der elektronischen Übermittlung des Formulars, können Sie am Ende des Versandprozesses das Formular über "Öffnen" ansehen und ausdrucken. Es befinden sich als "Quittung" eine Formular-ID und eine Prüfsumme als Barcode auf dem Formular.

Falls Sie das Formular elektronisch einreichen und sie eine gültige eMail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie eine elektronische Bestätigung des Einganges. Ansonsten werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Anlagen werden nicht zurückgesandt.

WICHTIG:

Bitte beachten Sie die Bewerbungsfrist!

Die genauen Tage für das aktuelle Bewerbungsjahr für das Stadtfest entnehmen Sie bitte "[www.stadtfest-zwickau.de](http://www.stadtfest-zwickau.de)".

Mit der eventuellen Zusage eines Standplatzes sind keine gewerberechtlichen oder anderen notwendigen Genehmigungen verbunden. Gegebenenfalls können Auflagen erfolgen.

Es bestehen begrenzt Parkplätze (10 EUR bis 30 EUR für 3 Tage) zur Verfügung. Ein Anspruch besteht nicht! Von allen Teilnehmern ist eine Reinigungs-/Abfallpauschale (5 EUR bis 15 EUR pro laufenden Meter) zu tragen. Der Bezug aller Waren im Getränkesortiment hat ausschließlich über die Zentrallogistik der Stadt zu erfolgen. Dies bedeutet ein neutrales einheitliches Becher- sowie Pfandsystem auf dem gesamten Festgebiet. Bitte legen Sie ein Objektfoto (Standfoto) bei. So können wir besser beurteilen, ob Ihr Angebot für unser Stadtfest geeignet ist.

Sollten Sie über eine Internetpräsentation verfügen, können sie die URL im Feld "Angebot/Sortiment" mit eintragen

Auflagen zum Brandschutz:

- Verkaufsstände sind mit einem Feuerlöscher auszurüsten.
- Die Prüfnachweise für die Prüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel (nach DGUV Vo. 4), der Gasanlage (DGUV Vo. 80) und der Feuerlöscher (ASR A2.2) sind mitzuführen.

Weitere Hinweise zur Veranstaltung erhalten sie unter "<http://www.stadtfest-zwickau.de>" bzw. "<https://www.zwickau.de/ausschreibungen>".

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gern an die Mitarbeiter des Kulturamtes wenden:  
Tel.: +49 (375) 83-4109.

Geschäftszeiten: Di. 9.00- 18.00 Uhr + Do. 9.00 - 16.00 Uhr

Geschäftszeiten: Di. 9.00- 18.00 Uhr + Do. 9.00 - 16.00 Uhr

Stadtverwaltung Zwickau  
Kulturamt  
- Stadtfest -  
PF 200933  
08009 ZWICKAU

Z-41-001-2010-03

Dieses Formular besteht aus 1 Vorseite und 1 Formularseite

**WICHTIGE HINWEISE:**

Antrag per Post nur im ausreichend frankierten Briefumschlag! Nicht vollständige oder unrichtig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen können nicht bearbeitet werden!

**Bewerbungsfrist:**  
jeweils bis 30.04. des Bewerbungsjahres

**Bewerbungsformular für einen Standplatz zum Zwickauer Stadtfest für das Jahr**

**Allgemeine Angaben**

Name:

Vorname:

Straße Hausnummer:

Postleitzahl:  Ort:

Telefon m. Vorwahl:  Land:

Fax m. Vorwahl:

eMail:

**Technische Angaben**

**Standmaße:** Frontlänge (incl. Dachüberstand, Deichsel u. ä.):  m Standtiefe:  m  
Verkaufsfläche (Länge): .....  m Standhöhe:  m

**Brandschutz:**

a) Es wird mit folgenden Geräten gearbeitet:  
 Holzkohlegrill  Gasgrill  Friteuse  elektr. Koch-, Back- u. Grillgeräte  
 sonstige Geräte mit starker Wärmeentwicklung

b) Das Objekt ist schwer entflammbar:  Ja  Nein

Ich füge den Nachweis den schriftlich übersandten Unterlagen bei  Ich habe keinen Nachweis  
 Nachweis mit dem Formular versenden:

**Bedarf an Wasser:**  Nein  Wasserentnahmestelle  Wasseranschluss

**Bedarf an Elektroenergie:**  Licht (220V AC)  kW  Kraftstrom (380V/16A)  kW  
 Schuko (220V AC)  kW  Kraftstrom (380V/32A)  kW

**Anreise mit**  Kfz (bis 6m)  Kfz (ab 6m)  Kühlfahrzeug

**Angaben zum Angebot**

Angebot / Sortiment:

Besonderheiten:

Ich füge ein Foto des Objekts den schriftlich übersandten Unterlagen bei.  Ich habe kein Objektfoto.  
 Foto des Objektes mit dem Formular versenden

Es bestehen begrenzt Parkplätze (10 EUR bis 30 EUR für 3 Tage) zur Verfügung. Ein Anspruch besteht nicht! - Von allen Teilnehmern ist eine Reinigungs-/Abfallpauschale (5 EUR bis 15 EUR pro laufenden Meter) zu tragen. - Der Bezug aller Waren im Getränkesortiment hat ausschließlich über die Zentrallogistik der Stadt zu erfolgen. Dies bedeutet ein neutrales einheitliches Becher- sowie Pfandsystem auf dem gesamten Festgebiet

Datum: