

Absender
 Name:
 Straße:
 PLZ/Ort:

Meldung der Anwesenheit pro Teilnehmer an das Jobcenter Landkreis Bautzen

Landratsamt Bautzen
 Jobcenter
 Bahnhofstraße 9
 02625 Bautzen

Anwesenheitsliste Einzelförderung
 (zu senden monatlich jeweils
 bis zum fünften Werktag des Folgemonats)

Aktenzeichen _____

Zugunsten der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen. Die Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Bezeichnung der Maßnahme _____
 Maßnahme-Nr. _____
 Name des Teilnehmers _____
 für den Teilnehmer zuständiger
 Arbeitsvermittler / Fallmanager _____
 Maßnahmeeintritt Teilnehmer _____
 Maßnahmeaustritt Teilnehmer _____

Anwesenheitsaufstellung Monat/Jahr: _____ / _____
 (Eintragung Stundenzahl bzw. Grund laut Legende)

Tag	Tageseintrag	Tag	Tageseintrag	Tag	Tageseintrag	Tag	Tageseintrag	Tag	Tageseintrag	Tag	Tageseintrag
1		6		11		16		21		26	
2		7		12		17		22		27	
3		8		13		18		23		28	
4		9		14		19		24		29	
5		10		15		20		25		30	
										31	

Legende

- 1, 2, 3, ... - anwesend lt. Stundenzahl
- K - ärztlich bescheinigte Krankzeiten
- KK - ärztlich bescheinigte Krankheit des Kindes
- BS - Berufsschule
- P - Praktikum
- EF - entschuldigtes Fehlen (z.B. Ferien, Urlaub, Freistellungstage, Mutterschutz)
- UE - unentschuldigtes Fehlen
- Kdg - Kündigung
- VG - ganztägige Reise zum Vorstellungsgespräch
- WE - Wochenende
- FT - Feiertag

Bei fehlender Unterschrift und/oder entschuldigtem bzw. unentschuldigtem Fehlen der Teilnehmenden ist eine Begründung zwingend erforderlich.
 Dazu und für sonstige Hinweise bitte das Bemerkungsfeld auf Seite 2 benutzen.

Ort, Datum _____ Maßnahmeträger/Stempel _____ Unterschrift Maßnahmeverantwortlicher _____

Ort, Datum _____ Unterschrift des Teilnehmers _____

Meldung der Anwesenheit pro Teilnehmer an das Jobcenter Landkreis Bautzen - 12/2017

© Landratsamt Bautzen

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Bemerkungen/Begründungen:

Sofern Bemerkungsfeld ausgefüllt, dann ebenso durch Teilnehmende den Inhalt - wenn möglich - bestätigen lassen.

Unterschrift des Teilnehmers

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!