

**Absender**  
 Name:  
 Straße:  
 PLZ/Ort:

## Verwendungsnachweis für Personal- und Sachkosten

Landratsamt Bautzen  
 Jugendamt  
 Bahnhofstraße 9  
 02625 Bautzen

Zugunsten der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen.  
 Die Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Empfänger der Zuwendung

Projektbezeichnung			
Träger			
Straße			Haus-Nr.
PLZ	Ort	Ortsteil	
Telefon		E-Mail	

### 2. Verwendungszweck laut Zuwendungsbescheid

Bezeichnung der Maßnahme
Durchführungszeitraum vom _____ bis _____
Datum des Zuwendungsbescheides bzw. Änderungsbescheides
Aktenzeichen

### 3. Sachbericht über die Durchführung des Projektes im Bewilligungszeitraum (bitte als Anlage beifügen)

### 4. Bestätigung

Wir erklären, dass die Zuwendung bestimmungsgemäß verwendet wurde und dass die Bestimmungen im Bewilligungsbescheid eingehalten wurden.

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die dazugehörigen Rechnungen sind mindestens 10 Jahre für entsprechende Prüfungen aufzubewahren.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Rechtsverbindliche Unterschrift  
 des Antragstellers laut Vereinsregisterauszug und Stempel

Verwendungsnachweis für Projekte mit Personal- und Sachkosten - 08/2017

© Landratsamt Bautzen

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

**5. Zahlenmäßiger Nachweis - Ausgaben**

	SOLL siehe Kosten- und Finanzierungsplan in EUR	IST lt. Abrechnung in EUR	SOLL/IST Abweichung %	
1. Personalkosten (namentlich auführen) Personalkostenabrechnungen als Anlage 1 beifügen				
2. Honorarkosten				
3. Sachkosten (Gliederung wie im verbindlichen Kosten- und Finanzierungsplan)				
4. Eigenleistungen (näher kennzeichnen)				
<b>Summe Ausgaben</b>				

Verwendungsnachweis für Projekte mit Personal- und Sachkosten - 08/2017

**6. Zahlenmäßiger Nachweis - Einnahmen**

	SOLL	IST	SOLL/IST
	in EUR	in EUR	Abweichung
			%
1. Eigenmittel			
2. Eigenleistungen			
3. Teilnehmerbeträge			
4. Einnahmen aus Kostenerstattung			
4.1. Zuschüsse nach § 249 h AFG			
4.2. Lastenzuschüsse nach § 249 h AFG			
4.3. Zuschüsse der Arbeitsverwaltung			
Personalkosten			
Sachkosten			
5. Sonstige öffentliche Mittel genaue Bezeichnung			
5.1. des Bundes _____			
5.2. des Landes _____			
5.3. des Landkreises _____			
5.4. der Stadt/Gemeinde _____			
6. Sonstige Mittel (Spenden, Sponsoren, Bußgelder) ( _____ )			
<b>Summe Einnahmen</b>			

Verwendungsnachweis für Projekte mit Personal- und Sachkosten - 08/2017

# Anlage 1

## Kostenplan (Personal- und Honorarkostenabrechnung)

### 1. Angaben zur Fachkraft

Name		Vorname	
Geburtsjahr		Familienstand	
Anzahl der Kinder, für die Anspruch auf Kindergeld besteht			
Ist der Ehepartner im Öffentlichen Dienst beschäftigt?		ja	nein
Beschäftigt ab	Stunden pro Woche	Eingestuft nach	
Bei Honorarkosten	Beschäftigungszeitraum		
Stunden innerhalb der Beschäftigungszeit	Vergütung pro Stunde		EUR

### 2. Personalkostenberechnung

	ab _____	ab _____	ab _____
Entgeltgruppe			
Stufe			
Monatliche Bruttovergütung (gesamt)	EUR	EUR	EUR
Grundvergütung	EUR	EUR	EUR
Allgemeine Zulagen	EUR	EUR	EUR
Vermögenswirksame Leistungen	EUR	EUR	EUR
Arbeitgeberanteil (gesamt)	EUR	EUR	EUR
Rentenversicherung	EUR	EUR	EUR
Arbeitslosenversicherung	EUR	EUR	EUR
Pflegeversicherung	EUR	EUR	EUR
Krankenversicherung	EUR	EUR	EUR
Monatlicher Gesamtaufwand	EUR	EUR	EUR
<b>Jahresbruttovergütung</b>			<b>EUR</b>
Monate			
<b>Jahressonderzahlungen</b>			
Personalnebenkosten			EUR
Berufsgenossenschaft			EUR
Alters- und Hinterbliebenenversorgung			EUR
			EUR
			EUR
			EUR
<b>Gesamtsumme Jahressonderzahlung</b>			<b>EUR</b>
<b>jährlicher Gesamtaufwand</b>			<b>EUR</b>

Verwendungsnachweis für Projekte mit Personal- und Sachkosten - 08/2017

© Landratsamt Bautzen

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!