

Sächsisches Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz

Geschäftsbereich Gleichstellung
und Integration
Stabsstelle Demokratieförderung

Albertstraße 10
01097 Dresden

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen
für das Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für
Demokratie und Toleranz"
gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen
FördRL WOS, in der jeweils gültigen Fassung

**Antragsformular für
juristische Personen des öffentlichen Rechts
unter Aufsicht des Freistaates Sachsen**

Bei Zusammenschlüssen von Gebietskörperschaften ist der Antrag bitte per Post einzureichen. Dabei sind bitte auf einem gesonderten Blatt die Mitglieder und der Umfang ihrer Beteiligung anzugeben. Die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen (ab Seite 9) sind ggf. für alle Gemeinden beizufügen.

1. Antragsteller *

Stadt	Gemeinde	Verwaltungsverband	Verwaltungsgemeinschaft	Landkreis
Zweck- oder anderer kommunaler Verband		Sonstige		
Name / Bezeichnung			Landkreis / kreisfreie Stadt	
Straße / Hausnummer		PLZ	Ort	
Web-Adresse (URL)				

Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN (ohne Leerstellen)	BIC	Geldinstitut
-------------------------	-----	--------------

Projektverantwortlicher

Name	Vorname
Telefon	Telefax
	E-Mail

Region

Bezeichnung		Gemeindekennziffer		
Zentraler Ort		Falls Ja, eingestuft als:		
Nein	Ja	Oberzentrum	Mittelzentrum	Unterzentrum
		mögliches Oberzentrum	mögliches Mittelzentrum	Siedlungsschwerpunkt

2. Projekt *

Maßnahmebezeichnung/Projekttitel

Projektort

Geplanter Projektbeginn am

Geplantes Projektende am

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen

Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Projekt zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, Ausgaben bitte ohne Umsatzsteuer angeben!

EUR

EUR

EUR

EUR

EUR

zu 6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

6.2 Einnahmen

Eigenmittel des Projektträgers

EUR

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für das Projekt wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt:

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
-----------------	------------------	-------------------	----------------------

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für das Projekt wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt:

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt
-----------------	------------------	-------------------	----------------------

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer 5)

Gesamtfinanzierung

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein!

Anlagen

Sofern Ihr Projekt einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung hier einzureichen.

Anlage hinzufügen:

Hinweis:

Es kann nur eine Datei angefügt werden. Bei wiederholtem Speichern muss die Datei vor dem Speichern erneut angefügt werden!

6.3 Ausschluss der Doppelförderung

Der Antragsteller bestätigt, dass für das beantragte Projekt keine Leistungen von Dritten erbracht und in Rechnung gestellt werden, die ebenfalls aus dem Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für Demokratie und Toleranz" gefördert werden (Ausschluss der Doppelförderung).

7. Erklärung des Antragstellers

Der Antragsteller erklärt, dass das Projekt noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des Projektes (vorzeitiger Vorhabensbeginn) in Angriff genommen wird.

8. vorzeitiger Vorhabensbeginn *

Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn. *

Ja Nein

Falls ja, Begründung zwingend erforderlich

9. Projektbeschreibung

Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Formular vorrangig berücksichtigt werden. Wir bitten Sie daher um eine transparente und für Dritte nachvollziehbare Beschreibung Ihres Projektes in den hierfür vorgegebenen Feldern.

9.1 Kurzbeschreibung des Projektes *

(Hier stehen Ihnen ca. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

9.2 Ausführliche Projektbeschreibung

9.2.1 Welche aktuelle Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt? *

(Hier stehen Ihnen ca. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

9.2.2 Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde? *

(Hier stehen Ihnen ca. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

zu 9. Projektbeschreibung

9.2.3 An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Projekt? *

(Hier stehen Ihnen ca. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

9.2.4 Welches Leit- und welche Mittlerziele verfolgen Sie mit dem Projekt?

Zur Unterstützung wird auf das Projekthandbuch "Qualitätssicherung und Evaluation" verwiesen, welches als Download unter www.lpr.sachsen.de/11036.htm zur Verfügung steht bzw. über das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz, Geschäftsbereich Gleichstellung und Integration, Stabsstelle Demokratieförderung abgefordert werden kann.

(Hier stehen Ihnen ca. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

9.2.5 Welche Handlungsziele (HZ) verfolgen Sie mit dem Projekt? Mit welchen Maßnahmen sollen diese erreicht werden? Bestimmen Sie bitte jeweils die Indikatoren, mit denen Sie das Gelingen der Maßnahme messen und geben Sie den geplanten Zeithorizont an. Bitte füllen Sie nur diese Mittler- und Handlungsziele aus, die Sie in Ihrem beantragten Projekt erreichen wollen. Sollten die vorgegebenen Feldgrößen nicht ausreichen, senden Sie bitte eine Anlage in gleicher Form.

Mittlerziel 1**HZ 1.1**

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

Mittlerziel 2**HZ 2.1**

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

Mittlerziel 3**HZ 3.1**

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

Mittlerziel 4**HZ 4.1**

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 1.2

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 2.2

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 3.2

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 4.2

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 1.3

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 2.3

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 3.3

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

HZ 4.3

Maßnahme(n)

Indikatoren

Zeitplan

zu 9. Projektbeschreibung

9.2.6 Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit? Geben Sie an, welche Funktion und/oder Aufgabe die Kooperationspartner im Projekt übernehmen sollen. *

Kooperationspartner

Funktion/Aufgabe im Projekt

Für weitere Kooperationspartner reichen Sie bitte die Tabelle im gleichen Format als Anlage ein.

9.2.7 Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/ Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Zur Unterstützung wird auf das Projekthandbuch "Qualitätssicherung und Evaluation" verwiesen, welches als Download unter www.lpr.sachsen.de/11036.htm zur Verfügung steht bzw. über das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz, Geschäftsbereich Gleichstellung und Integration, Stabsstelle Demokratieförderung abgefordert werden kann.

(Hier stehen Ihnen ca. 1750 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung)

9.3 Inhaltliche Schwerpunkte des Projektes *

Folgenden inhaltlichen Schwerpunkt verfolge ich / verfolgen wir mit meinem / unserem Projekt:
(Bitte eindeutige Zuordnung, keine Mehrfachnennung!)

Sachorientierte Demokratievermittlung (Vermittlung von Wissen)

Subjektorientierte Demokratievermittlung (Beeinflussung von Einstellungen)

Förderung und Stärkung von Toleranz und Akzeptanz gegenüber Menschen unterschiedlicher religiöser, kultureller, ethnischer Zugehörigkeiten oder sexueller Orientierung

Beratung und Unterstützung von Opfern extremistischer Gewalt und Diskriminierung

Ausbildung und Betreuung von Multiplikatoren und Fachkräften

lokale oder regionale Vernetzung staatlicher und nichtstaatlicher Institutionen sowie lokaler Akteure

Entwicklung innovativer Handlungskonzepte

interkultureller und interreligiöser Austausch

10. Erklärungen des Antragstellers ***Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**

Der/Die Betroffene(n) wird/werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung und Übermittlung - ggf. auch durch hinzugezogene kompetente Institutionen - der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz freiwillig ist. Es besteht für den/die Betroffene(n) das Recht, die Einwilligung zur Datenverarbeitung zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Dies hätte zur Folge, dass sich die Bearbeitung des Antrages sowie die Auszahlung der Zuwendung ggf. verzögert oder unmöglich wird.

In Kenntnis dieser Umstände erklärt/erklären der/die Betroffene(n) Folgendes:

Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an die an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales und Verbraucherschutz und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu können insbesondere der Bund, die Sächsische Aufbaubank (SAB) und der Sächsische Rechnungshof zählen.

Weiterhin willige(n) ich/wir ein, dass das Projekt bzw. die Maßnahme im Falle einer Förderung durch das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme wird auch mein/ unser Name, der Ort meines/ unseres Sitzes und der Betrag der für dieses Projekt bzw. Maßnahme bereitgestellten Förderung, in die Übersicht aufgenommen und veröffentlicht.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank (SAB) und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, meine/unsere personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG). Das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln.

Datum *

Ort *

Institution/Antragsteller *

Name *

Vorname

Geboren am

Straße, Hausnummer *

PLZ Ort *

Stempel / Unterschrift

Hinweis:

Nach dem elektronischen Versenden des ausgefüllten Online-Formulars ist dieses bitte ausgedruckt und unterschrieben an o.g. Anschrift zu versenden.

Hinweis: Die gemeindewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, wenn die **Antragssumme 50.000 Euro übersteigt**. In allen anderen Fällen ist die Anlage nicht auszufüllen.

I. Angaben zu den finanziellen Verhältnissen

Antragsteller					
Stadt	Gemeinde	Verwaltungs- verband	Verwaltungs- gemeinschaft	Landkreis	Zweck- oder anderer ¹⁾ kommunaler Verband
Name				Einwohner	Stand
Landkreis					

Haushaltsplan			
Haushaltsplan: ²⁾			
	Haushaltsansätze		Ergebnis der Jahresrechnung
	Haushaltsjahr ³⁾	Vorjahr ³⁾	Vorvorjahr
	EUR	EUR	EUR
1. Angaben zum Gesamthaushalt			
1.1 Verwaltungshaushalt Einnahmen ⁴⁾			
1.2 Vermögenshaushalt Einnahmen ⁴⁾			
davon: Zuführung vom Verwaltungshaushalt (Gruppe 30)			
- Nachrichtlich: Mindesthöhe der Zuführung [vergleiche Nummer 6.2.1/Spalte 2 + Kreditbeschaffungskosten (gemäß § 22 Abs. 1 KomHVO)] - Entnahme aus Rücklagen (Gruppe 31) - Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Gruppe 36) - Einnahmen aus Krditen und inneren Darlehen einschließlich Umschuldungen (Gruppe 37)			
In den Ausgaben sind enthalten:			
- Zuführungen zum Verwaltungshaushalt (Gruppe 90) - Zuführungen an Rücklagen (Gruppe 91) - Vermögenserwerb (Gruppe 93) - Baumaßnahmen (Gruppen 94, 95, 96) - Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen (Gruppe 98)			
2. Kostenrechnende Einrichtungen			
2.1 Wasserversorgung (Unterabschnitt 815)			
Überschuss/Zuschussbedarf ⁵⁾ (+/-)			
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)			
2.2 Abwasserbeseitigung (Abschnitt 70)			
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)			
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)			
2.3 Abfallbeseitigung (Abschnitt 72)			
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)			
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)			
3. Hebesätze/Umlagesätze			
	Haushaltsjahr	Vorjahr	Vorvorjahr
	laut Satzung	laut Satzung	laut Satzung
	vom Hundert	vom Hundert	vom Hundert
		LD ⁶⁾	LD ⁶⁾
		vom Hundert	vom Hundert
Grundsteuer A			
Grundsteuer B			
Gewerbesteuer			
Umlagesatz der Kreisumlage			
Umlagesatz der Landeswohlfahrtsumlage (nur Landkreise und Kreisfreie Städte)			

Haushaltsplan

	Haushaltsjahr 20 ²⁾	Vorjahr 20 ²⁾	Vorvorjahr 20 ²⁾	
4. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen	Haushalts- ansätze	Haushalts- ansätze	LD ⁶⁾	LD ⁶⁾
	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner	EUR je Einwohner
4.1 Einnahmen				
Grundsteuer A (Untergruppe 000)				
Grundsteuer B (Untergruppe 001)				
Gewerbsteuer - netto (Untergruppe 003 minus Untergruppe 810)				
Gemeindeanteil an der Einkommensteuer (Gruppe 010)				
Gemeindeanteil an der Um- satzsteuer (Untergruppe 012)				
Schlüsselzuweisungen (Gruppe 04)				
Sonstige allgemeine Zuweisungen ⁷⁾ (Gruppe 83)				
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)				
Summe				
4.2 Ausgaben				
Zuweisungen ⁷⁾				
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)				
4.3 Allgemeine Deckungsmittel				
5. Allgemeine Rücklagen	EUR	EUR	EUR	
Stand jeweils zum 31. Dezember				
6. Schuldwesen⁹⁾				
6.1 Schuldenstand (Gesamtverschuldung ohne Kassenkredite sowie ohne Eigenbetriebe und kaufmännisch buchende Krankenhäuser)				
Stand 1. Januar ⁸⁾	Gesamtverschuldung ⁹⁾	Fiktiver Schuldenanteil bei Zweckverbänden	Zusammen Spalten 1 + 2	
	1	2	3	
EUR				
EUR je Einwohner				
6.2 Schuldendienst im Vorjahr (ohne Schuldendienst der Eigenbetriebe und der kaufmännisch buchenden Krankenhäuser)				
6.2.1 tatsächlicher Schuldendienst	Zinsen (Gruppe 80)	Tilgung (Gruppe 97)	von Dritten getragen/ersetzt	tatsächlicher Schuldendienst (Spalten 1 + 2 minus 3)
	1	2	3	4
EUR				
EUR je Einwohner				
6.2.2 bereinigter Schuldendienst	anteiliger Schuldendienst bei Zweckverbänden, soweit nicht von Dritten getragen oder ersetzt	kalkulatorische Einnahmen (Gruppe 27)	bereinigter Schuldendienst Spalten 4 + 5 minus 6	
	5	6	7	
EUR				
EUR je Einwohner				

Datum

Name des Unterzeichners

Hinweis: Die gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt. In allen anderen Fällen ist die Anlage nicht auszufüllen.

II. Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde

Unter Berücksichtigung der finanziellen Verhältnisse des Antragstellers und der von ihm beantragten Zuwendungen wird die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung des Vorhabens

(genaue Bezeichnung des Vorhabens)

bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift der
Rechtsaufsichtsbehörde

Fußnoten:

- 1) Das Formblatt ist für Zweckverbände, die das Eigenbetriebsrecht anwenden (vergleiche § 58 Abs. 2 Sächsisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit - SächsKomZG - und §§ 95 Nr. 2, 96, 98 Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen - SächsGemO), nicht verwendbar.
- 2) Die Angaben sind dem neuesten Haushaltsplan zu entnehmen. Ist im Zeitpunkt der Antragstellung der Haushaltsplan von dem kommunalen Beschlussgremium noch nicht beschlossen worden, so sind die Angaben zum zuletzt verabschiedeten Haushaltsplan zu machen.
- 3) Nachtragshaushalte sind mit zu berücksichtigen.
- 4) Fehlbeträge sind gesondert in einer Fußnote anzugeben.
- 5) Bei Eigenbetrieben genügt die Angabe des Jahresgewinns oder des Jahresverlustes.
- 6) LD = Landesdurchschnitt der jeweiligen Einwohnergrößenklasse. Diese Werte sind, soweit nicht bekannt, von der Rechtsaufsichtsbehörde anzugeben.
- 7) Es sind nur Zuweisungen und Zuschüsse gemäß Untergruppen 712 anzugeben.
- 8) Maßgebend ist der Beginn des Haushaltsjahres, auf das die Übersicht abgestellt wird (siehe auch Fußnote 2 und § 2 Abs. 2 Nr. 4 KomHVO).
- 9) Schuldenarten nach der Schuldenstatistik.
- 10) Nach der Berechnungsart bei Schuldenstandstatistik.

Hinweis:

Die Gliederung und Gruppierung der kommunalen Haushalte richtet sich nach der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Gliederung und Gruppierung der Haushalte, die Finanzplanung und weitere Muster für die Haushaltswirtschaft der Kommunen im Freistaat Sachsen (VwV Gliederung und Gruppierung) vom 8. Januar 2002, in der jeweils geltenden Fassung.