

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Aufnahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten
zur

**Hinterlegung
-Urschrift-**

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:
Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Datum

Unterschrift

¹Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.
/Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

²In den Fällen des § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

³Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Mehrfertigung für die Hinterlegungsakten

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

**Annahmeanordnung
für gerichtliche
Werthinterlegungen**

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch
für gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

Einlieferungsfrist bis _____

Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.

Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter
lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.

_____ Anlagen

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der
Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

► An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

Anordnende Stelle

Amtsgericht _____

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)

gez. _____

2. Quittungsdurchschrift/Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/
weitere/r Bedienstete/r Zst*

*) Bitte Unzutreffendes streichen

Zutreffendes bitte ankreuzen!



bzw. ausfüllen!

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Aufnahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

Hinterlegung -Mehrfertigung für den Hinterleger-

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:
Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

Als Empfangsberechtigte/Gläubiger für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Tag

Unterschrift

¹Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.
/ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

²In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

³Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Hinterlegungsschein

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

**Annahme-
anordnung
für gerichtliche
Werthinterlegungen**

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch für
gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

Einlieferungsfrist bis _____

Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.

Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse.

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter
lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.

_____ Anlagen

► An den Hinterleger

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der
Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Anordnende Stelle

Amtsgericht _____

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)

gez. _____

Quittung / Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/
weitere/r Bedienstete/r Zst*

*) Bitte Unzutreffendes streichen

Zutreffendes bitte ankreuzen! ☐ bzw. ausfüllen!

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Aufnahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

Hinterlegung -Mehrfertigung für die LJK-

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:
Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

¹Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen

²In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

³Nur ausfüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez. _____

Ort und Datum: _____

Unterschrift _____

Urschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch für
gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

Einlieferungsfrist bis _____

Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.

Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse.

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter
lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.

_____ Anlagen

Einlaufstempel der Kasse

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Prüfvermerk des Buchhalters
(Nummer 12.2. VwV zu 79 SÄHO)

Geprüft und anzunehmen
Bh _____ Datum _____
Namenszeichen _____

Gebucht unter (soweit noch nicht in der Quittung
angegeben) WZB: _____ WSB: _____
Datum _____
Namenszeichen _____

Anordnende Stelle

Amtsgericht _____

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)

1. Quittung / Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____

2. Hinterlegungsschein erteilt am _____

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/
weitere/r Bedienstete/r Zst*

*) Bitte Unzutreffendes streichen