



## Mehrfertigung für die Hinterlegungsakten

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Annahmearordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<b>Einlieferungsfrist</b> bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.  Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.	
	Begründung der Einlieferung:  Werthinterlegung als neue Masse  Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.  _____ Anlagen	
1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmearordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		
► An das Amtsgericht - Hinterlegungsstelle -	Anordnende Stelle	
	Amtsgericht _____	
	Ort, Datum	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____		
<b>2. Quittungsdurchschrift/Buchungsvermerk:</b> Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____		
Kasse/Zahlstelle:		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
Ort und Datum: <span style="margin-left: 150px;">-Siegel-</span>		
_____ SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in		_____ Buchhalter LJK/ weitere/r Bedinenstete/r Zst*
*) Bitte Unzutreffendes streichen		

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Aufnahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

**Hinterlegung  
-Mehrfertigung für den Hinterleger-**

**Hinterleger:**  
(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

**Vertreter** des Hinterleger:  
(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen  
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,  
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,  
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

**Genau Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

**Als Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:  
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup>Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

\_\_\_\_\_  
Ort und Tag

gez. \_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Hinterlegungsschein

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Annahmearordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle	Gegenstand
Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände

**Einlieferungsfrist** bis \_\_\_\_\_  
Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.  
Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:  
Werthinterlegung als neue Masse.  
Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter  
lfd. Nr. \_\_\_\_\_ des Haushaltsjahres 20\_\_\_\_ verzeichneten Masse.  
  
\_\_\_\_\_ Anlagen

<b>► An den Hinterleger</b>	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmearordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.
	Anordnende Stelle
	Amtsgericht _____
	Ort, Datum
	Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____

**Quittung / Buchungsvermerk:**  
Der Hinterleger bzw. Herr Frau \_\_\_\_\_  
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am \_\_\_\_\_

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. \_\_\_\_\_ WSB Nr. \_\_\_\_\_

Ort und Datum:

-Siegel-

	SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) <b>Bitte Unzutreffendes streichen</b>
	Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst*

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HL-Nr. \_\_\_\_\_

Antrag auf Aufnahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

### Hinterlegung -Mehrfertigung für die LJK-

**Hinterleger:**  
(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

**Vertreter des Hinterleger:**  
(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen  
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,  
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,  
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

#### Genauere Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:  
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;  
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup>Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum: gez. \_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Urschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

<b>Annahmearordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<b>Einlieferungsfrist</b> bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.  Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.	
	Begründung der Einlieferung:  Werthinterlegung als neue Masse.  Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.  _____ Anlagen	
Einlaufstempel der Kasse	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.  2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmearordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
Prüfvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu 79 SÄHO)  Geprüft und anzunehmen Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____  Gebucht unter (soweit noch nicht in der Quittung angegeben) WZB: _____ WSB: _____ Datum _____ Namenszeichen _____	Anordnende Stelle  Amtsgericht _____  Ort, Datum _____  Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) _____	
<b>1. Quittung / Buchungsvermerk:</b> Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____ <div style="text-align: right;">Kasse/Zahlstelle:</div> Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____  2. Hinterlegungsschein erteilt am _____  Ort und Datum: _____		
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                         -Siegel-                     </div>
		SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) Bitte Unzutreffendes streichen
		Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst*