

Abschrift für die Hinterlegungsakten

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der Kasse) Landesjustizkasse Chemnitz		Beleg Nr.	
	Einlieferungspflichtiger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)			
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienststellen-Nr.	Gegenstand
		Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen		Umseitig bezeichnete Gegenstände
	Einlieferungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Antragsteller liefert die Wertsachen sofort ein.			
	Begründung der Einlieferung, soweit erforderlich: Werthinterlegung Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für gerichtliche Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse. _____ Anlagen			
		1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		
		Anordnende Stelle		
		Amtsgericht _____ - Hinterlegungsstelle -		
		Ort, Datum		
		Unterschrift des Anordnungsbefugten		
		Rechtspfleger/in _____		

Buchungsbescheinigung:

Der oben Genannte hat am
die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____ Ort und Tag:

Kasse:

An das
Amtsgericht - Hinterlegungsstelle -

Kassierer

Buchhalter

Hinterlegungsschein / Verwahrungsbescheinigung

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der Kasse) Landesjustizkasse Chemnitz		Beleg Nr.	
	Einlieferungspflichtiger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)			
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienststellen-Nr.	Gegenstand
		Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen		Umseitig bezeichnete Gegenstände
	Einlieferungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Antragsteller liefert die Wertsachen sofort ein.			
	Begründung der Einlieferung, soweit erforderlich: Werthinterlegung Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für gerichtliche Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse. _____ Anlagen			
1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.				
Anordnende Stelle				
Amtsgericht _____ - Hinterlegungsstelle -				
Ort, Datum				
Unterschrift des Anordnungsbefugten Rechtspfleger/in _____				

Quittung / Verwahrungsbescheinigung

Der oben Genannte hat am _____ die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____ Ort und Tag: _____

Kasse:

An den **Hinterleger**

Kassierer

Buchhalter

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Aufnahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten
zur

Hinterlegung

Hinterleger:
(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen
Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:
(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genau Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht:
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie
Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregister-
nummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Tag

Unterschrift

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen./ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der Kasse) Landesjustizkasse Chemnitz		Beleg Nr.
	Einlieferungspflichtiger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)		
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienststellen-Nr.
		Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	
			Gegenstand Umseitig bezeichnete Gegenstände
<p>Einlieferungsfrist bis _____</p> <p>Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.</p> <p>Der Antragsteller liefert die Wertsachen sofort ein.</p>			
<p>Begründung der Einlieferung, soweit erforderlich:</p> <p>Werthinterlegung</p> <p>Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für gerichtliche Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.</p> <p style="text-align: center;">_____ Anlagen</p>			
Einlaufstempel der Kasse			
		<p>1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.</p> <p>2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.</p>	
Prüfvermerk des Buchhalters 1. Geprüft 2. Anzunehmen Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____ *) Ausfüllen nur bei Abweichen vom Anordnungsbetrag	Anordnende Stelle Amtsgericht _____ - Hinterlegungsstelle - Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten Rechtspfleger/in _____		

1. Durchschrift der Quittung - Verwahrungsbescheinigung: Der oben Genannte hat am _____ die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert

Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____ Ort und Tag: _____

2. Einlieferungsschein - Verwahrungsbescheinigung
- ist - erteilt am _____

Kasse: _____

3. Buchungsbescheinigung zu den Akten.

Kassierer

Buchhalter