

3. Art des Projektes

Behindertenhilfe	Unterstützung schulischer Bildung und Erziehung
Altenhilfe	Brand- und Katastrophenschutz, Rettungswesen
Engagement mit Kindern und Jugendlichen	Verkehrswacht, Verkehrssicherheit
Wohnungslosenhilfe/Hilfe für Menschen in Not	Gesellschaft, Politik, Rechtsprechung, Kirche
Integration von Spätaussiedlern und anderen Migranten	Sport
Umwelterziehung und Naturschutz	Sonstiger sozialer Bereich
Heimat- und Brauchtumspflege	Sonstiger kultureller Bereich
Laienmusik	Sonstiger Bereich

Name Projektleiter oder Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Telefax

4. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Es wird versichert, dass

die Sachmittelfinanzierung für das Projekt, das durch die Zuwendung gefördert werden soll, gesichert ist.

der Einsatz der ehrenamtlich Engagierten im Projekt ordnungsgemäß erfolgt, ihre Tätigkeiten nicht Gegenstand von Leistungs- oder Vergütungsvereinbarungen mit dem zuständigen Kostenträger sind und ihre Tätigkeiten auch den Leistungsempfängern nicht in Rechnung gestellt werden.

das bürgerschaftliche Engagement des einzelnen freiwillig Engagierten durchschnittlich mindestens 20 Stunden monatlich beträgt.

die Fördermittel in Höhe von monatlich bis zu 40 EUR an die in der Anlage 1 namentlich aufgeführten freiwillig Engagierten ausgezahlt werden.

die Empfänger der Geldleistung für denselben Zweck bzw. dieselbe ehrenamtliche Tätigkeit und denselben Zeitraum keine weiteren Zuschüsse vom Projektträger, aus anderen Förderprogrammen des Freistaates Sachsen (z. B. Übungsleiterpauschale nach der Sportförderrichtlinie) oder von sonstigen Dritten erhalten.

der Empfänger der Geldleistung seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Freistaat Sachsen hat.

der Empfänger der Geldleistung nicht beim Projektträger hauptamtlich beschäftigt ist.

der Projektträger sich in der Engagementbörse der Staatsregierung unter www.ehrenamt.sachsen.de registriert hat.

5. Datenschutz

Der Antragsteller versichert, dass von allen im Antrag genannten haupt- und ehrenamtlichen Personen (juristische Vertreter, Ansprechpartner und Ehrenamtliche) die Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung eingeholt wurde. Zugleich ist der Projektträger damit einverstanden, dass die im Antrag angegebenen Daten durch die Bürgerstiftung Dresden verarbeitet und in anonymisierter Form an berechnete Dritte z. B. Sächsisches Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz, Mitglieder der Beiräte lt. FRL) weitergegeben werden.

Die Anlagen 1 und 2 sowie der Nachweis des Finanzamtes sind Bestandteile des Antrages. Es werden nur vollständige und ordnungsgemäß ausgefüllte Anträge bearbeitet. Es wird darum gebeten, von der Zusendung weiterer Unterlagen, wie Satzungen, Registerauszüge, Flyer, Prospekte, Berichte etc. Abstand zu nehmen.

Telefonische Nachfragen zum Antrag richten Sie bitte in den Bürozeiten Dienstag und Donnerstag zwischen 8.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.00 Uhr an die Bürgerstiftung Dresden:

Telefon: 0351 31581-50 oder - 63
Telefax: 0351 31581-81
E-Mail: wfs2@buergerstiftung-dresden.de
wfs5@buergerstiftung-dresden.de
wfs7@buergerstiftung-dresden.de

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift
und Stempel des Projektträgers

Anlagen:

Namentliche Auflistung der Engagierten und Statistik, Anlage 1
Projekt- und personenbezogene Tätigkeitsbeschreibung, Anlage 2
Nachweis der Gemeinnützigkeit (vom Finanzamt)

(von Bürgerstiftung auszufüllen)

Registrier-Nummer:

Projekt- und personenbezogene Tätigkeitsbeschreibung

Bearbeitungshinweise zur Tätigkeitsbeschreibung:

Teil 1

- Aussagefähiger Projektname
- Ausführliche Beschreibung des Projektes, u. a. zu folgenden Fragen:
 - Was ist das Ziel des Projektes?
 - Wo findet das Projekt statt?
 - Wie wirkt das Projekt nach außen?
 - Wie viele Personen werden erreicht?
 - Werden im Rahmen des Projektes Einnahmen erzielt?

Teil 2

- Personenbezogene Schwerpunktaufgaben der im Projekt Engagierten (Beachten Sie dabei die "Hinweise zur Antragstellung".)